

Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem
COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 54
im. Janusza Korczaka w Szczecinie

Spis treści:

1. Procedura bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie (załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa)
2. Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka (załącznik nr 2 do Procedur bezpieczeństwa)
3. Procedura wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka (załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa)
4. Procedura czyszczenia i dezynfekcji kuchni oraz stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka (załącznik nr 4 do Procedur bezpieczeństwa)
5. Procedura czyszczenia i dezynfekcji w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka (załącznik nr 5 do Procedur bezpieczeństwa)
6. Procedura czyszczenia i dezynfekcji powierzchni pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka (załącznik nr 6 do Procedur bezpieczeństwa)
7. Procedura dostaw żywności do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Bogus

2020-05-22

**Procedura bezpieczeństwa
w oddziałach przedszkolnych
w Szkole Podstawowej
nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie będzie otwarte dla dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego.
- 2) Pierwszeństwo do opieki w oddziale przedszkolnym mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) Rodzice dzieci edukacji przedszkolnej, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, ze względu na powrót do pracy, składają wniosek o przyjęcie dziecka (załącznik nr 1). Wniosek rodzice przesyłają drogą elektroniczną na adres: sp54@miasto.szczecin.pl
- 4) Po zebraniu deklaracji dyrektor dokonuje kwalifikacji do oddziału przedszkolnego, w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki, zgodnie z zasadami umieszczonymi powyżej i drogą mailową/telefoniczną powiadamia rodzica o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce rodzic zobowiązany jest dostarczyć 2 dokumenty: oryginał wniosku oraz oświadczenie (załącznik nr 2).
- 6) Uruchomienie pracy oddziałów przedszkolnych będzie przeprowadzone zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego – dostępnymi na stronie internetowej szkoły.

2. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych

- 1) Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- 2) W miarę możliwości będą tworzone mniejsze grupy niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (*Dz.U. z 2019r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045*) – w grupie może przebywać maksymalnie 10 - 12 dzieci.
- 3) Grupa przedszkolna, w miarę możliwości, będzie obejmowała dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
- 4) Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
- 5) Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
- 6) Przy wejściu do szkoły jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk.

- 7) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- 8) Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 9) Dyrektor szkoły zapewnia wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
- 10) Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 11) Dyrektor szkoły przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji (sala 36), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 12) Dyrektor szkoły zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
- 13) Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przy przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględniać będzie zmniejszoną liczebność grup oraz zastrzone zasady sanitarne.

2. Przyprawdzanie i odbiór dzieci

- 1) Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprawdzane jest do oddziału przedszkolnego wyłącznie przez jednego rodzica wg deklarowanych godzin przy zachowaniu środków bezpieczeństwa – z zakrytym nosem i ustami.
- 2) Dziecko odbierane jest z oddziału przedszkolnego wg deklarowanych godzin przy zachowaniu środków bezpieczeństwa.
- 3) Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i żadnych przedmiotów z domu.
- 4) Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w oddziale przedszkolnym (kapcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
- 5) Do budynku szkoły nie można wejść z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
- 6) Rodzic/opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (hol) na znak - zaproszenie pracownika obsługi (z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie 2 m).
- 7) Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stoją

w odległości 2 metrów od innych osób.

- 8) Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
- 9) Osoby dorosłe wchodzące do szkoły mają obowiązek osłonić usta i nos oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.
- 10) Przy odprowadzaniu dziecka rodzic żegna się z nim w holu, loguje obecność dziecka za pomocą czytnika (bezdotykowo), niezwłocznie opuszcza teren placówki.
- 11) Przy odbieraniu dziecka wita się z nim w holu lub przed budynkiem, dokonuje wylogowania obecności dziecka za pomocą czytnika (bezdotykowo), niezwłocznie opuszcza teren przedszkola.
- 12) Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko nie ma bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
- 13) W holu przyprowadzone dziecko przejmuje pełniący dyżur pracownik szkoły i prowadzi je do szatni, a następnie do odpowiedniej sali. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnym rozebraniem się, pomaga mu pracownik szkoły.
- 14) Dziecko odbierane z oddziału przedszkolnego wezwane przez domofon przy głównym wejściu, odprowadzane jest przez pracownika szkoły do szatni, a następnie prowadzi je do drzwi wyjściowych do rodzica/prawnego opiekuna. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnym ubraniem się, pomaga mu pracownik szkoły.
- 15) Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur przy wejściu szkoły.
- 16) Rodzic, bądź też opiekun dziecka ma całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły, w tym na placu zabaw i kompleksie boisk.

3. Pobyć dziecka w przedszkolu

- 1) Do placówki przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko.
- 2) Dziecko przyprowadza rodzic/opiekun lub osoby upoważnione w Karcie informacyjnej będącej w posiadaniu szkoły.
- 3) Przyprowadzenie dziecka do oddziału przedszkolnego jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecka temperatury przed wejściem do placówki.
- 4) Jedna grupa dzieci przebywa wyłącznie w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali przedszkolnej, a opiekują się nią, w miarę możliwości, ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie (nie zawsze będą to dotychczasowi nauczyciele).
- 5) Dzieci nie mają obowiązku zastraniania nosa i ust w trakcie przebywania na terenie

przedszkola, ale pracownicy, w tym nauczyciele są wyposażeni w środki ochrony osobistej.

- 6) W sali, w jednym i tym samym czasie, może przebywać maksymalnie 1 osoba na 4 m².
- 7) Stoliki dla dzieci ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5 m.
- 8) Z sal przedszkolnych usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
- 9) Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę.
- 10) Dyrektor zapewnia taką organizację pracy Przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci; pociąga to za sobą możliwość wyznaczania różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki w poszczególnych grupach oraz różne godziny zabaw na dworze i spożywania posiłków.
- 11) Korzystanie z łazienek dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
- 12) Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły.
- 13) Korzystanie z placu zabaw szkolnego odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
- 14) Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony i dezynfekowany przed korzystaniem z niego kolejnej grupy.
- 15) Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
- 16) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala 36) zgodnie z procedurą.

4. Spożywanie posiłków – zadania pracowników

1) Działania przed podaniem posiłku:

- kontrola odległości między stolikami – zachowanie minimum 1,5 m - 2 m odległości,
- kontrola liczby miejsc dla dzieci przy stolikach,
- w sytuacji, gdy miejsce spożywania posiłków jest miejscem zabaw - mycie blatów stołów i poręczy krzeseł bezpośrednio przed podaniem posiłku,
- pracownicy przed przystąpieniem do wydawania posiłków mają obowiązek dezynfekcji rąk, założenia masek ochronnych/przyłbic i fartuchów.

2) Posiłki podawane są do każdej sali na wózku kelnerskim przez pracownika obsługi (woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela).

3) Bezpośrednim rozkładaniem posiłków zajmuje się pracownik obsługi.

- 4) Nauczyciel na bieżąco kontroluje odległości między dziećmi podczas posiłku z zachowaniem dystansu społecznego.
- 5) Pracownik obsługi osobiście podaje posiłek bezpośrednio każdemu dziecku.
- 6) Dokładki podawane są na życzenie dziecka bezpośrednio na jego talerz.
- 7) Po każdym posiłku następuje mycie blatów stołów i poręczy krzeseł.
- 8) Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C lub wyparzarce.
- 9) Po każdym etapie sprzątania po posiłku następuje dezynfekcja rąk.

5. Spożywanie posiłków – przygotowanie dzieci

- 1) Mycie rąk przez każde dziecko ciepłą wodą i mydłem oraz kontrola wycierania rąk w ręcznik jednorazowego użytku.
- 2) Pracownik kontroluje zachowanie odległości przez dzieci w trakcie czynności higienicznych.
- 3) Nauczyciel kontroluje zachowania odległości między dziećmi podczas posiłków.
- 4) Nauczyciel kontroluje zajmowanie miejsca przy stole i pozostanie dziecka w wyznaczonym miejscu podczas posiłku.
- 5) Mycie rąk przez każde dziecko ciepłą wodą i mydłem oraz kontrola wycierania rąk w ręcznik jednorazowego użytku po spożytym posiłku.

6. Zasady zachowania dzieci

- 1) Dzieci nie pełnią roli pomocnika – nie mają dostępu do zastawy posilkowej przed jedzeniem.
- 2) Po posiłku wykorzystują stoliki do zabawy dopiero po przeprowadzeniu dezynfekcji z zachowaniem zasady 2 dzieci przy jednym stoliku przy zachowaniu dystansu.
- 3) Dzieci nie realizują samodzielnego przyrządzania kanapek.
- 4) Dzieci nie korzystają samodzielnie z dystrybutorów wody.
- 5) Dzieci obowiązkowo myją ręce przed i po posiłku mydłem i ciepłą wodą – korzystając z ręczników jednorazowego użytku.

7. Korzystanie z placu zabaw

- 1) Codziennie rano kierownik gospodarczy ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
- 2) Przed wyjściem dzieci na plac zabaw pracownik obsługi zobowiązany jest zdezynfekować cały sprzęt zainstalowany na terenie środkami dostępnymi w szkole.

- 3) W przypadku braku możliwości dezynfekowania sprzętu zainstalowanego na placu zabaw, teren będzie wyłączony z użytkowania.
- 4) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw lub w wydzielonej strefie może przebywać tylko jedna grupa dzieci wraz z opiekunami.
- 5) Na teren każda grupa zabiera zabawki przydzielone dla grupy (piłki, skakanki, itd.), które były uprzednio zdezynfekowane.
- 6) Po skończonej zabawie na placu zabaw/boisku szkolnym woźna danej grupy zabiera zabawki do mycia i dezynfekcji. Pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji sprzętu zainstalowanego na terenie, tak by kolejna grupa dzieci mogła wejść na teren.
- 7) W czasie pobytu na placu zabaw i boiskach szkolnych nie przewiduje się możliwości łączenia i gromadzenia się grup oraz opiekunów.
- 8) Podczas wyjść na plac zabaw należy zachować zmianowość grup. W tym celu jest opracowany harmonogram pobytu na świeżym powietrzu.
- 9) Na terenie placu zabaw nie przebywają żadne osoby, które nie są pracownikami szkoły.
- 10) Dzieci w drodze na plac zabaw i z powrotem poruszają się „gęsiego” z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą.

8. Szybka komunikacja z rodzicami

- 1) Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami
 - a) Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
 - b) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwonienia.
 - c) W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła telefonicznie informuje rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów chorobowych.
- 2) Postępowanie w razie podejrzenia choroby
 - a) W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w oddziale przedszkolnym niepokojących symptomów chorobowych nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
 - b) Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
 - c) Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19, równolegle inny wyznaczony pracownik wysyła gotową treść mail/SMS-a z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.

- d) Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym.
- e) Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Podczas organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w szkole uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.
- 3) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego, w okresie zagrożenia epidemiologicznego, są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22

Wnioskuje / wnioskujemy o przyjęcie dziecka w do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki

Nazwa przedszkola / szkoły podstawowej
z oddziałami przedszkolnymi

Adres przedszkola / szkoły podstawowej
z oddziałami przedszkolnymi

--	--

Imię i nazwisko dziecka

Numer PESEL dziecka

--	--

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przez mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania. Nie wykonuję pracy zdalnie.

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Oświadczam, że znajduję się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko.

Nazwa zakładu pracy		Nazwa zakładu pracy	
Stanowisko		Stanowisko	

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

Podpis matki

Podpis ojca

--	--

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że moje dziecko (nazwisko i imię).....
jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi
na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

data:..... czytelny podpis rodzica/opiekuna.....

2. Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba
COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze
w oddziałach przedszkolnych dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

data:..... czytelny podpis rodzica/opiekuna.....

3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Procedurą bezpieczeństwa w oddziałach
przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie.

data:..... czytelny podpis rodzica/opiekuna.....

Informacja: w zawiązku z ponownym otwarciem Oddziału Przedszkolnego w Szkole
Podstawowej 54 w Szczecinie na zmienionych zasadach z powodu zagrożenia COVID-19
informujemy, że w przypadku nieobecności dziecka, którego rodzice zadeklarowali udział
w zajęciach, nie ma możliwości dokonania odpisu za wyżywienie, ponieważ wcześniej
zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów
do przygotowania bezpiecznego posiłku i dziecko zostało zaprowiantowane.

4. Oświadczam, że zapoznałam się z powyższą informacją dotyczącą opłat za wyżywienie
mojego dziecka w oddziale przedszkolnym.

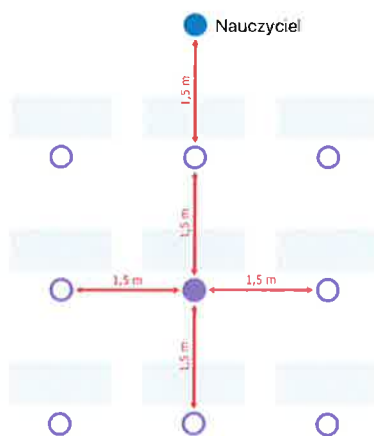
data:..... czytelny podpis rodzica/opiekuna.....

**Procedura bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej
nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 17, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III oraz konsultacje dla uczniów klas IV-VIII oraz zajęcia rewalidacyjne.
4. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na zajęcia w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
5. Liczba uczniów w jednej grupie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi jak i odbywających konsultacje może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 osobę (biorąc pod uwagę dzieci i nauczyciela).
6. W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów klas I-III odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna) – zgodnie z rysunkiem:



8. Zajęcia rewalidacyjne i inne tzw. zajęcia specjalne organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości sal - minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. W przypadku organizowania grupowych zajęć rewalidacyjnych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
10. Do szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.
11. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
12. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.
13. W zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka uczestniczy jedynie kadra zaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.
14. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
15. Podczas zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
16. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
17. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
18. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.
19. Dyrektor zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;

- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (sala 36);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

20. Dyrektor:

- 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) Opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 9) Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;

- 10) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
 - 11) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).
 - 12) Informuje za pomocą strony internetowej szkoły rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
21. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
 - 4) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
 - 6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
22. Personel kuchenny oraz administracji nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.
23. Osoby sprząające w placówce:
- 1) Pracują w rękawiczkach;
 - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - 3) Dezynfekują toalety – na bieżąco i po każdym dniu pracy szkoły;

- 4) Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 5) Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na boisku oraz urządzenia na placu zabaw – myją/dezynfekują;
 - d. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

24. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- 3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- 4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- 5) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 6) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 7) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- 8) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 10) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze, w dedykowanej szafce – w przypadku prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych;

- 11) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 12) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 13) W przypadku zajęć rewalidacyjnych i WWR regularnie myją lub dezynfekują sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdym zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
- 14) Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w łazienkach.
- 15) Dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

25. Pracownik obsługi:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;

Dystans społeczny



- 2) Wpuszcza na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic;

Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. W przypadku zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, na terenie placówki przebywają jedynie osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji tych zajęć.
3. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.
4. Dziecko wpuszczane jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do szatni skąd uczeń już sam idzie do sali.
5. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
6. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną) u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
9. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
10. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz konsultacji w szkole.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w swoich szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Żywnienie

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystającym z zajęć opiekuńczo-wychowawczych możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,

- g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 7) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, przy czym w tym samym momencie mogą przebywać trzy grupy przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między grupami – 5 metrów, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą.

Wyjścia na zewnątrz uczniów klas I-III

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
3. Na boisku, placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym nauczyciele zapewniają, aby uczniowie zachowali między sobą dystans.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz sprzęt znajdujący się na boisku jest czyszczony przy użyciu detergentu lub dezynfekowany rano i po każdej grupie z niego korzystającej.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala 36). Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala 36).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (opiekuńcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22

Procedura wydawania posiłków
w Szkole Podstawowej Nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie

1. Osoby uprawnione do wydawania posiłków zobowiązane są do przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych i czystego stroju roboczego (biały fartuch, odpowiednie nakrycie głowy, jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne oraz obuwie zabezpieczające przed poślizgnięciem się na mokrej powierzchni).
2. Przed przystąpieniem do pracy pracownik myje i dezynfekuje ręce specjalnym płynem bakteriobójczym do higienicznego mycia rąk w zakładach przetwórstwa spożywczego - RADISOL oraz dezynfekuje ręce specjalnym płynem do tego przeznaczonym.
3. Wszystkie urządzenia, sprzęty kuchenne, stanowiska pracy, opakowania produktów, są dezynfekowane odpowiednim do tego celu środkiem.
4. Talerze i sztućce oraz inny sprzęt używany do wydawania posiłków są każdorazowo myte i poddawane procesowi wyparzania w temperaturze min. 60° C w zmywarce.
5. Przygotowywanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa, (zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP) i procedury oparte na zasadach systemu HACCP).
6. Pracownicy przygotowujący posiłki nie mają kontaktu z dziećmi oraz osobami sprawującymi nad nimi opiekę.
7. Wydawanie posiłków odbywa się w higienicznych, spełniających warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeniu - stołówce szkolnej, o godzinie 12.00 (obiad).
8. Po każdym posiłku dezynfekowane są blaty stołów i krzesła.
9. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków przebywają tylko dzieci wraz z opiekunem.

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22

**Procedury czyszczenia i dezynfekcji kuchni oraz stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie**

1. Personel szkoły bezwzględnie przed wejściem na teren Szkoły Podstawowej nr 54 dezynfekuje dłonie oraz zakłada maseczki ochronne na usta i nos.
2. Wprowadza się kontrolę oraz harmonogram codziennych prac porządkowych na kuchni oraz stołówce szkolnej.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (karta charakterystyki produktu). Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel szkoły zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły Podstawowej nr 54 - wynoszący 1,5 m.
5. Wprowadza się stosowanie odległości między pracownikami oraz osobami z zewnątrz.
6. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.
8. Należy zastosować się do plakatów informacyjnych z zasadami prawidłowego mycia rąk, oraz prawidłowej dezynfekcji dłoni.
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Bezwzględnie należy przestrzegać, aby przed przystąpieniem do pracy mieć związane włosy oraz stosować czepki ochronne. Paznokcie muszą być krótko przycięte, niewylakierowane.
11. Odzież wierzchnią pozostawiać w szatni do tego przeznaczonej. Bezwzględnie przestrzegać ścisłego podziału na odzież pracowniczą i osobistą. Zawsze stosować buty zmianowe, dezynfekować podeszwy butów, zawsze stosować fartuchy, które wymagają codziennego prania w temperaturze 60 stopni Celsjusza.
12. Należy dokładnie myć warzywa i owoce, prowadzić prawidłową obróbkę termiczną mięsa, ryb, osiągnięcie w temperaturze 60 stopni Celsjusza przez 30 min.
13. Przestrzegać zasad dezynfekcji naczyń stołowych.
14. Prowadzić na bieżąco mycie i dezynfekcję powierzchni, urządzeń sprzętów mających kontakt z żywnością.

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22

Procedury czyszczenia i dezynfekcji w Szkole Podstawowej Nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie

Dezynfekcja (odkażanie): to postępowanie, którego celem jest zniszczenie drobnoustrojów takich jak bakterie i wirusy, szczególnie te chorobotwórcze.

Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się metodą chemiczną za pomocą preparatów do tego przeznaczonych, takich jak:

SURFACLEAN zawierający Propan-2-ol (izopropanol),

BARREN zawierający substancję czynną N-(3-Aminopropylo) - N-dodecylpropano - 1.3-diamina w ilości 78,22g/l. Preparaty te przeznaczone są do dezynfekcji powierzchni maszyn, urządzeń, stołów, pojemników, zabawek.

Sposób użycia:

- **SURFACLEAN** – stosuje się w formie nierozcieńczonej. Przedmioty dezynfekowane należy spryskać dokładnie do całkowitego ich zwilżenia i pozostawić do wyschnięcia. Nie wycierać! Maksymalne użycie płynu 50 cm³/m²
- **BARREN** – preparat należy rozcieńczyć wodą w proporcjach od 50 do 100ml preparatu/10l wody. Gotowy preparat należy nanieść na dezynfekowaną powierzchnię przy pomocy spryskiwacza, następnie pozostawić na 5 min i zmyć czystą wodą.

Dezynfekcja pomieszczeń, sanitariatów, szatni i ciągów komunikacyjnych

- Poręczy,
- Klamek,
- Powierzchni płaskich – blaty, stoły, krzeselka,
- Włączników światła
- Klawiatur
- Zabawek

Po każdej dezynfekcji pomieszczenia, w którym przebywają dzieci salę należy przewietrzyć aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.

Dezynfekcja odbywa się co 2 godziny począwszy od godziny 9.00, tj.

- 9.00; 11.00; 13.00; 15.00

Dezynfekcję przeprowadza wyznaczony do tego celu pracownik wyposażony w odzież ochrony osobistej:

- Rękawiczki jednorazowe
- Maseczkę ochronną
- Przyłbicę

Każdą dezynfekcję należy odnotować w rejestrze porządkowym!

ZASADY SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI

- Przed wejściem na teren Szkoły należy zdezynfekować ręce, płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym przy wejściu
- Każdy pracownik musi mieć zmierzoną temperaturę ciała przed przystąpieniem do pracy
- Należy zachować bezpieczną odległość 2m od innych osób przebywających na terenie szkoły
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem i przestrzegać zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu).

INSTRUKCJA UŻYWANIA MASECZKI OCHRONNEJ – COVID-19

Pamiętaj, aby przed założeniem maseczki (chirurgicznej, medycznej czy dentystycznej) dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub za pomocą środków dezynfekujących na bazie alkoholu. Zakładając ją, dokładnie zakryj usta i nos, aby pomiędzy maseczką a twarzą nie było żadnych szpar. Kiedy będziesz ją nosić, nie dotykaj maseczki rękami, a jeśli to się stało - umyj je. Jeśli poczujesz, że jest już zawilgocona, zdejmij ją i wymień na nową.

Zdejmując, staraj się to robić od tyłu, nie dotykając jej zewnętrznej części, po czym umyj ręce. Maseczkę jednorazowego użytku wyrzuć do właściwego pojemnika na śmieci.

Nie używaj jej ponownie! Maseczkę wielorazowego użytku po zdjęciu schowaj do woreczka i szczelnie zamknij następnie wypierz w temp. 90°C, po wyschnięciu wyprasuj żelazkiem!

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Bogus

2020-05-22

**Procedury czyszczenia i dezynfekcji powierzchni pomieszczeń
w Szkole Podstawowej Nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie**

1. Personel szkoły bezwzględnie przed wejściem na teren Szkoły Podstawowej nr 54 dezynfekuje dłonie oraz zakłada maseczki ochronne na usta i nos.
2. Wprowadza się monitoring oraz harmonogram codziennych prac porządkowych. Sprawdzeniu podlegają ze zwiększonym naciskiem ciągi komunikacyjne, drzwi do sal lekcyjnych, drzwi wejściowe do Szkoły Podstawowej nr 54, klamki, poręcze, węzły sanitarne, blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, wszystkie powierzchnie płaskie w tym korytarze.
3. Wprowadza się monitoring oraz harmonogram codziennych prac dezynfekcyjnych na placu zabaw i boisku szkolnym. Po każdym użyciu elementy na placu zabaw będą dezynfekowane.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (karta charakterystyki produktu). Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel szkoły zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły Podstawowej nr 54 - wynoszący 1,5 m.
6. Personel szkoły zachowuje dystans społeczny między przyprowadzającymi/ odbierającymi rodzicami i opiekunami dzieci minimum 2m.
7. Należy zastosować się do plakatów informacyjnych z zasadami prawidłowego mycia rąk, oraz prawidłowej dezynfekcji dłoni.
8. Personel szkoły będzie mierzył rodzicom/opiekunom oraz dzieciom temperaturę przy wejściu do szkoły. Po każdym użyciu termometru będzie on dezynfekowany.

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22

**Procedura dostaw żywności do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie**

1. Wyznaczony pracownik zaopatrzony w rękawiczki jednorazowe, maseczkę ochronną/przyłbicę odbiera towar bezpośrednio od dostawcy.
2. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, przekazanie towaru pracownikowi odbywać się będzie przy wyjściu od strony magazynów kuchennych.
3. Dostawca jest zobowiązany umową do dostarczenia towaru w godzinach 6.30 - 7.30.
4. Dostawca wydając towar ma na maseczkę ochronną/przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania poniższych procedur:

Pojemniki transportowe muszą :

- być czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia czyszczenia i dezynfekcji,
- zabezpieczać żywność przed zanieczyszczeniem,
- nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
- zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.

Środki transportu muszą:

- być czyste, w dobrym stanie,
- zapewnić bezpieczne odseparowanie żywności od innych produktów, zapobiegać zanieczyszczaniu,
- nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
- zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem,
- być poddane całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

Kontrola temperatury

- żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów,
- żywność, która wymaga warunków chłodniczych musi być przechowywana w temperaturze poniżej 5°C,
- żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C,

- żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C ,
- należy się upewnić, że pojemniki/środki transportu używane do dostarczania żywności mogą utrzymać temperaturę właściwą dla danych produktów. Mogą to zapewnić samochody-z chłodnią, lodówki, pojemniki z izolacją termiczną, wkładami termicznymi.
- Wszystkie opakowania dostarczonych produktów są dezynfekowane odpowiednim do tego celu środkiem.

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Bogus

2020 -05- 22