



Príloha č. 1 Školského poriadku

Riaditeľka Základnej školy a Školského klubu detí, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade

v y d á v a

prílohu č. 1 k Školskému poriadku

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

pri Základnej škole, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

ktorý upravuje najmä podrobnosti o:

- (1) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení – Školskom klube detí, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení,
- (2) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia – Školského klubu detí,
- (3) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- (4) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola a školské zariadenia spravujú.

Školský poriadok ŠKD je prístupný na webovom sídle školy – www.zsbenovskejhoba.edupage.org, v printovej podobe v zborovni školy a na verejne prístupnom mieste školy – úradnej tabuli na bráne školy.

Zákonní zástupcovia detí budú so Školským poriadkom ŠKD oboznámení na prvom triednom rodičovskom združení. Deti budú oboznámení so Školským poriadkom ŠKD na prvej triednickej hodine.

PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka

P r e a m b u l a

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Školský poriadok upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení - školskom klube detí.

Dieťa, ktoré sa po zápise zákonným zástupcom stáva dieťaťom zapísaným v školskom klube detí, zaväzuje sa riadiť pokynmi tohto školského poriadku a je povinné dodržiavať pravidlá správania v škole, v školskom klube detí aj mimo školy a školského klubu detí. Zákonný zástupca žiaka sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok školského klubu detí.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie a výchovu škola zabezpečí vnútorný chod školského klubu detí, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole a v školskom klube detí (ďalej ŠKD) bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a odborným zamestnancom a ostatným zamestnancom školy a školských zariadení.

Školský poriadok ŠKD vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, vyhlášky MŠVVaŠ č. 223/2022 Z.z. o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách v znení novely vyhlášky č. 163/2009, smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, organizačného poriadku školy, prevádzkového poriadku a pracovného poriadku.

Článok 1 Charakteristika ŠKD

Školský klub detí, ďalej ŠKD, podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí pracuje podľa výchovného programu, ktorý vypracujú vychovávateľky ŠKD, schvaľuje ho a vydáva riaditeľka školy.

V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa, so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vychovanosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností, podporu osvetu a prehľbovanie vedomostí žiakov. Organickou súčasťou je plnenie špecifických sociálnych činností a to organizovaním stravovania žiakov, oddychu a relaxácie, spontánnej činnosti, hier a výkonom nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.

Činnosť ŠKD je organizovaná v samostatných oddeleniach, rozdelených podľa veku alebo špecifických záujmov detí v záujmových krúžkoch. ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovávatelia vstupujú do vyučovacieho procesu, spolu s triednym učiteľom organizujú mimo triednu a mimoškolskú činnosť. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo oddelenia jedného ročníka. O takýchto podujatiach vychovávatelia informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia. Pri dostatočnom záujme detí ŠKD zabezpečuje prázdninovú činnosť.

Umiestnenie dieťaťa v ŠKD je podmienené podaním písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD jeho rodičom - zákonným zástupcom. Súbežnou podmienkou je **písomné vyjadrenie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD a úhrada legislatívne stanoveného poplatku.** Poplatok hradí zákonný zástupca bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou s uvedením variabilného symbolu prideleného každému dieťaťu na začiatku školského roka. Tento **príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca,** ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Zákonný zástupca je povinný uhradiť tento príspevok a do 10. dňa kalendárneho mesiaca **je potrebné vychovávateľke priniesť písomné potvrdenie o zaplatení poplatku.** V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD, je v danom mesiaci od poplatku oslobodené **len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu schválenej riaditeľkou školy.** Aj v tomto prípade je evidované ako člen ŠKD.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný riadne a včas uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí a príspevok na stravovanie v školskej jedálni, ak je dieťa prihlásené do školského klubu detí a prihlásené na stravovanie v školskej jedálni.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa včas neuhradí mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí a režijný príspevok na stravovanie v školskej jedálni, bude dieťa vylúčené zo školského klubu detí a nebude dieťaťu vydaný obed v školskej jedálni.

V mimoriadnom prípade môže zákonný zástupca odhlásiť počas školského roku svoje dieťa z ŠKD len na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľke školy (v dvoch exemplároch) najneskôr k 1. dňu nasledujúceho mesiaca. Pred odhlásením musí mať vyrovnané všetky príspevky.

Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a **odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa,** ktoré **rodič oznamuje vychovávateľke vopred písomne.**

Článok 2

Organizácia činnosti, režim dňa

6.30 – 7.20	Príchod detí do ŠKD, hry v herni ŠKD, oddych, relaxácia.
7.25 – 7.30	Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie.
11.40 – 13.00	Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, počúvanie rozprávok,
13.00 – 14.00	stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia, príprava na vyučovanie (podľa počtu vyučovacích hodín).
14.00 – 15.00	Rekreačná činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry. Činnosti detí zamerané na esteticko-výchovnú, telovýchovnú a

zdravotnú, prírodovedno-environmentálnu, pracovno-technickú, dopravnú, spoločensko-vednú oblasť výchovy, záujmové útvary.

15.00 – 16.00 Olovrant
Príprava na vyučovanie, precvičovanie prípravných cvikov na písanie, didaktické hry, čítanie, starší - individuálne vypracovanie domácich úloh.
V stredu a v piatok sa nevypracovávajú písomné domáce úlohy a činnosť je zameraná na záujmové krúžky.

16.00 – 17.00 Spojené oddelenia v herni ŠKD, činnosť zameraná na relaxáciu a oddych, nenáročné spoločenské hry.

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek. **Obedy odhlasujú rodičia 24 hodín vopred, teda jeden deň vopred najneskôr do 14.00 hod.** Zákonný zástupca má právo si obed vyzdvihnúť, ak v prvý deň neprítomnosti dieťa neodhlásil z obedu, a to prostredníctvom bočného vchodu do školskej jedálne v jedálni určenej pre cudzích strávníkov. **Vstup rodičov do školskej jedálne je prísne zakázaný.**

Činnosť detí v čase od 13.00 – 15.00 h. je organizovaná spoločne pre všetkých členov oddelenia. **V tomto čase deti ŠKD spravidla neodchádzajú domov a nesmú používať mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie.** Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky a v jej prítomnosti.

Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s užívaním mobilného telefónu, pedagóg poučí dieťa o jeho priestupku. Opakované priestupky u toho istého dieťaťa budú postihované výchovnými opatreniami a následne zákazom nosiť do ŠKD mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie.

Článok 3

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

1. **Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD.**
2. a) Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok.

b) ODCHOD DIEŤAŤA ZO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby.

V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy a z ŠKD je nutné predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom.

Rovnako písomne musí zákonný zástupca dieťaťa oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. **Na telefonické požiadanie mobilom alebo cez SMS správu nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené.** Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované.

Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nemajú právo vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD. **Rodičia alebo poverená osoba zákonným zástupcom na vyzdvihnutie dieťaťa, čakajú svoje deti pred budovou školy.** Prevezme si ho pri vchode do budovy školy osobne.

Deti v sprievode rodičov alebo inej oprávnenej osoby odchádzajú zo ŠKD po obede, ďalej o 13.00 h., o 14.00 h., o 15.00 h., o 15.30 h., o 16.00 h., o 16.30 h., o 17.00 h. Rodič

čaká na svoje dieťa pred budovou školy, do budovy školy nevstupuje.

Čakanie detí v okolí školy, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospeljej osoby. Takýto odchod dieťaťa bez sprievodu dospeljej osoby zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po dobe otvorenia ŠKD t.j. po 17:00 h. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

3. **Dieťa má právo na individuálny prístup** rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy.
Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
4. Dieťa alebo rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
5. **Dieťa má právo na úctu** k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
8. **Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa**, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, **môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa** z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. **Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.**
9. **Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody**, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
10. **Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať** riaditeľku školy a jej zástupkyne o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.
11. **Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.**
Súčasťou tohto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD, jeho účasť na zasadnutiach triednych aktívov združenia rodičov a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa u vychovávateľky.

Článok 4

Povinnosti vychovávateľky ŠKD

Vychovávateľka pracuje podľa vopred schváleného rozvrhu služieb a pracovného úväzku podľa pracovnej zmluvy.

Ranná služba začína o 6.30 h. zhromažďovaním detí vo vestibule školy, deti sa vo vestibule pri skrinkách preoblečú, prezujú a presunú sa do herne ŠKD. Od 7,25 h. – do 7.30 h. vychovávateľka odovzdá žiakov do starostlivosti triednej učiteľky. V prípade potreby zastupuje neprítomných vyučujúcich. Inak svoju činnosť preruší a nastúpi do školy podľa svojho plánu pracovných činností a nástupov do služieb. Podľa rozvrhu vyučovania preberie od vyučujúcej žiakov v čase od 11,40 h. do 11,45 h., alebo v čase od 12,35 h. do 12,40 h., ďalej pracuje podľa schváleného rozpisu činnosti a služieb.

O tejto činnosti vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu. Zabezpečí, aby bola na všetkých miestach činnosti s deťmi v predpísanom časovom predstihu a preverila podmienky BOZP v priestoroch klubovej činnosti. Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom. O mieste a trvaní vychádzky nechá rodičovi prístupný písomný odkaz /napr. na dverách budovy školy, u informátora/. Tiež o tom informuje vedenie školy.

Deti na obed odvádzajú v organizovanom tvare. Príchod do ŠJ a stravovanie detí zabezpečí tak, aby sa predišlo kumulovaniu detí pred a v ŠJ. Bez dohľadu nesmie ponechať ani deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ, alebo majú pod jej dohľadom vyčkať na inú pedagogickú činnosť. Dbá, aby si deti pred obedom upratili svoje veci, umyli ruky a po odchode do ŠJ uzamkne triedu. Vychovávateľka sa zásadne nestravuje s deťmi. (Stravuje sa pred začatím svojej výchovnej činnosti.)

V prípade, že vychovávateľka nastupuje do oddelenia pred vydávaním obedov v ŠJ alebo dopoludnia zastupovala v triede za vyučujúceho, prestravuje sa s deťmi. Podľa rozpisu má určený priestor stolovania a aj čas stolovania pre deti svojho oddelenia.

Vstup rodičov do školskej jedálne je prísne zakázaný.

Počas obeda pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok, pokoj a disciplínu pri stolovaní, v prípade znečistenia podlahy alebo stolov upozorní na neprijateľný stav príslušnú upratovačku alebo zamestnankyňu ŠJ. Zabezpečí, aby bol obed vydaný deťom a zároveň pomôže dieťaťu použiť čipové zariadenie. Kontroluje primeranosť vydávaných porcií, v prípade potreby upozorní na nezrovnalosť hlavnú kuchárku alebo vedúcu ŠJ. Dbá, aby deti skonsumovali kompletný a podľa možností celý obed. Po ukončení obeda zabezpečí, aby si deti odniesli riad, zasunuli stoličky a zanechali na mieste poriadok. Zabezpečí ich organizovaný presun do miesta ďalšej činnosti.

Po prestravovaní detí pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečila dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.

Pred odchodom dieťaťa na výchovnú činnosť mimo školy sa dieťa prezúje pod priamym dohľadom vychovávateľky. Ak z rôznych dôvodov nemôže nad dieťaťom zaistiť priamy dohľad, zabezpečí, aby dieťa do šatne sprevádzal iný spolužiak. Uvedené opatrenie nie je nevyhnutné, ak bolo dieťa uvoľnené na WC a späť. Ak príde rodič pre dieťa, vydá mu ho v sprievode iného dieťaťa, ktoré zabezpečí po jeho odchode uzamknutie šatne. Šatne musia byť počas celého dňa uzamknuté. Ak rodič nemá zákonom stanovenú starostlivosť o dieťa /rozvedení rodičia/, vychovávateľka mu dieťa nevydá. Cudzej osobe môže dieťa vydať len na základe podpísaného písomného poverenia zákonného zástupcu. Maloletému súrodencovi môže vydať dieťa len na základe písomnej žiadosti podpísanej oprávneným zákonným zástupcom.

Počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD nesie za dieťa priamu zodpovednosť. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na škody, ktoré dieťa spôsobí počas činnosti v ŠKD. Zodpovednosti sa zbaví v prípade, že dieťa spôsobilo škodu napriek usmerneniu vychovávateľky alebo zjavným porušením školského poriadku alebo ak konanie dieťaťa nemohla priamo ovplyvniť. V takýchto prípadoch nesie zodpovednosť za konanie dieťaťa a jeho dôsledky jeho zákonný zástupca.

Pri činnosti v ŠKD vykonáva diagnostické hodnotenie detí a všetky významné okolnosti konzultuje s rodičmi a triednym učiteľom žiaka. Zúčastňuje sa zasadnutí triednych aktívov RZ a je jej povinnosťou prekonzultovať s rodičmi pedagogickú problematiku dotýkajúcu sa dieťaťa a jeho vývinu. Úzko spolupracuje s triednym učiteľom dieťaťa, dodržiava podmienku jednotného výchovného pôsobenia s triednym učiteľom a rodičmi. Chráni dieťa pred okolnosťami ohrozujúcimi jeho telesné a duševné zdravie a morálny vývin.

Klubovú činnosť s deťmi vykonáva v pridelenej miestnosti alebo v iných priestoroch školy vhodných na jej realizáciu. Po ukončení činnosti skontroluje a uzamkne zverené priestory. V prípade, že na klubovú činnosť odchádza mimo školy (napr. múzeá, kino, bábkové divadlo a pod., s výnimkou odkonzultovaných detských ihrísk), vypíše o organizácii podujatia príslušné tlačivo.

Dbá, aby čo najväčšiu časť dňa trávili deti vonku. Zohľadní pritom stav počasia a ustrojenie detí. Na pobyt vonku využíva školský športový areál, školské ihrisko Beňováčik, park Družba alebo iné detské ihriská v okolí školy. Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené poruchou technického charakteru, alebo iným ohrozením /fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym,.../. **Pobyt vonku je organizovaný spravidla od 14.00 hod. do 15.00 hod., najdlhšie do 16.30 hod.**

Primeraným spôsobom sleduje zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, po dohode s nimi privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, alebo si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu. V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sama poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Vychovávateľka následne zabezpečí spísanie záznamu o úraze s povereným členom vedenia školy – zástupkyňou riaditeľky /do 24 h./. Riadi sa pokynmi podľa traumatologického plánu školy. O úraze bezodkladne oboznámi riaditeľku školy.

Vychovávateľka dodržiava stanovený pracovný čas. V prípade potreby vykonáva predĺženú službu s deťmi, pre ktoré v stanovenom čase neprišli rodičia. Tieto deti nenechá samostatne odísť zo školy. Škody vzniknuté vychovávateľke na základe týchto dôvodov, bude škola vymáhať od rodičov dieťaťa.

V prípade zlučovania sa oddelení odovzdá vychovávateľka deti zo svojho oddelenia s písomným zoznamom inej vychovávateľke, okrem mien detí uvedie hodinu a spôsob odchodu každého dieťaťa.

Vychovávateľka zodpovedá za zverení alebo používaný inventár, kvalitu výchovnej práce a pedagogický dozor. Dbá o svoj odborný rast samoštúdiom, účasťou na metodických podujatiach a školeniach. Aktívne prenáša pozitívne prvky z iných škôl a vonkajšieho prostredia do podmienok školy. Zúčastňuje sa všetkých plánovaných alebo operatívnych porád. Podľa potreby zastupuje iné vychovávateľky alebo vyučujúcich. Podľa pokynov nadriadených sa zúčastňuje prípravy a realizácie aj iných pedagogických, organizačných a pomocných činností v zmysle zákonníka práce.

Článok 5 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento školský poriadok ŠKD je prílohou č. 1 Školského poriadku.
2. Zmeny v školskom poriadku ŠKD schvaľuje pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Oboznámim sa a dodržiavam pravidlá školského poriadku a poriadku ŠKD.
2. Na činnosť ma rodičia prihlásili prostredníctvom písomnej žiadosti o prijatie do školského klubu detí, v Osobnom spise dieťaťa je vyznačený spôsob a hodina môjho odchodu zo ŠKD. Počas pobytu v ŠKD nesmiem opustiť ani školu ani ihrisko. Mimoriadne odchody rodičia oznámia vopred písomne, nie telefonicky. Pri odchode vždy dbám na zatváranie dverí šatne. Pripomeniem rodičom, aby každý mesiac uhradili stanovený poplatok.
3. Ráno môžem do školy prísť od 6.30 h. Hrám sa, oddychujem a bez súhlasu vychovávateľky neopustím vyhradené priestory. Od 7.30 h. sa v triede pripravujem na vyučovanie, hrám sa s kamarátmi. Každé dieťa má právo na ranný pokoj, preto sa správam ohľaduplne. Bez dozoru neotváram okná, nesedím na parapetnej doske, lebo mi hrozí nebezpečenstvo.
4. Každá moja neprítomnosť v ŠKD musí byť ospravedlnená, preto po vyučovaní počkám pani vychovávateľku v triede. Obedujem so ŠKD, aj keď idem domov hneď po obede. V školskej jedálni mám právo sa slušne a zdravo najesť, toto právo neupieram ani ostatným, preto sa správam nehlučne, bezdôvodne nepobieham po jedálni, dbám na usmernenia dospelých. Svoje miesto zanechám čisté, použitý riad ukladám na určené miesto. Mám úctu k potravinám i tetám kuchárkam, ktoré jedlo pripravili. Návrhy na spestrenie jedálneho lístka môžu moji rodičia predniesť na rodičovskom združení, ja svojím pedagógom.
5. Vo výklenkoch školy, vestibule školy a na chodbách školy sa smiem hrať len v sprievode pani vychovávateľky. Bez jej dovoľenia nesmiem opustiť priestor triedy, ani klubovne. Na WC si pýtam dovoľenie, rovnako aj keď chcem ísť do iných priestorov školy.
6. Účasť na nepovinných predmetoch a v záujmových krúžkoch musím mať vyznačenú v Osobnom spise dieťaťa ŠKD, žiackej knižke alebo zrkadielku. Na každú takúto činnosť sa musím vypýtať od pani vychovávateľky, zo ŠKD odchádzam len s jej súhlasom aj keď krúžok, alebo hodina začína hneď po vyučovaní.
7. Všetky neobyčajné, alebo podľa môjho úsudku nebezpečné, najmä zdravie ohrozujúce okolnosti, najmä nevoľnosť, pády, udretia, poranenia, či náhle zmeny v zdravotnom stave ohlásim svojej vychovávateľke.
8. Nerešpektovanie pokynov dospelých, moje agresívne správanie alebo konanie, ktorým môžem ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo vychovávateľov, môžu mať za následok moje vylúčenie z niektorých činností, alebo z dochádzky v ŠKD. Zodpovedám za škody, ktoré som spôsobil porušením alebo ignorovaním školského poriadku, porušením disciplíny, alebo usmernení pani vychovávateľky.
9. V ŠKD mám právo na oddych, na pestrú a zaujímavú činnosť, na rozvoj a uplatnenie mojich záujmov. Mám právo slušne vyjadriť svoje želania a pripomienky. Ja i moji rodičia majú právo a povinnosť informovať riaditeľku školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa, porušeniu školského poriadku, prípadom ohrozenia zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia, alebo morálneho vývoja detí.