

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou Hontianske Nemce 77
4. Názov projektu	Zvýšením gramotnosti k úspechu – ZŠ Hontianske Nemce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S835
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub – Združenie učiteľov matematicko-prírodovedných predmetov na ZŠ Hontianske Nemce
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 06. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Hontianske Nemce 77, učebňa INF 4
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Darina Micháliková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://zshontianskenemce.edupage.org/text85/
11. Manažérske zhrnutie:	
<u>Kľúčové slová:</u> time manažment, plánovanie a organizácia svojho času, zlodeji času <u>Krátka anotácia:</u> organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, predchádzanie nežiadúcej záťaže vyvolanej stresom, manažment času	

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, predchádzanie nežiadúcej záťaže vyvolanej stresom, manažment času.:

- manažérske chyby v organizácii práce a času,
- zlodeji času: telefón, vyrušenia (efekt píloveho listu – návrat k rozpracovanej úlohe 15-20 min. strata času), nečakané a zle organizované návštevy, dlhé, neplodné, neplánované rokovania či rozhovory, odkladanie časovo náročných povinností, termínové nátlaky, neporiadok, neprehľadnosť, zbytočná korešpondencia, nedostatočné presúvanie úloh, neschopnosť povedať nie, nedostatočné stanovenie cieľov, nejasné stanovenie priorít, sebadisciplína, prokrastinácia, neefektívna komunikácia a informácie (nedorozumenia, trenice),
- manažérske činnosti súvisiace s časovým manažmentom,
- plánovanie - ciele na dané obdobie - strategické, ročné, mesačné, týždenné, denné,
- organizovanie práce - usporiadanie činnosti podľa dôležitosti (priority),
- kontrolovanie - monitorovanie a hodnotenie výsledkov – obraz efektívnosti práce,
- výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti jednotlivých členov klubu.

Priebeh pedagogického klubu:

1. Otvorenie pedagogického klubu, oboznámenie členov PG klubu s plánovaným programom - Ing. Darina Micháliková, koordinátor pedagogického klubu.
2. Organizácia vlastnej práce a organizovanie svojho času, predchádzanie nežiadúcej záťaže vyvolanej stresom, manažment času:
 - manažérske chyby v organizácii práce a času,
 - zlodeji času: telefón, vyrušenia (efekt píloveho listu – návrat k rozpracovanej úlohe 15-20 min. strata času), nečakané a zle organizované návštevy, dlhé, neplodné, neplánované rokovania či rozhovory, odkladanie časovo náročných povinností, termínové nátlaky, neporiadok, neprehľadnosť, zbytočná korešpondencia, nedostatočné presúvanie úloh, neschopnosť povedať nie, nedostatočné stanovenie cieľov, nejasné stanovenie priorít, sebadisciplína, prokrastinácia, neefektívna komunikácia a informácie (nedorozumenia, trenice). Členovia klubu sa podelili so svojimi skúsenosťami ohľadom tejto témy, porozprávali o svojich „zlodejoch času“, navrhli možné opatrenia smerom lepšej organizácie práce – všetci členovia.
3. Manažérske činnosti súvisiace s časovým manažmentom: návrh harmonogramu, využívanie lepšieho time manažmentu (zapisovanie do notesa, využívanie online aplikácií, ap.). Plánovanie - ciele na dané obdobie - strategické, ročné, mesačné, týždenné, denné. Organizovanie práce - usporiadanie činnosti podľa dôležitosti (priority), členovia navrhli rôzne prístupy a riešenia time manažmentu – všetci členovia.
4. Kontrolovanie - monitorovanie a hodnotenie výsledkov – obraz efektívnosti práce, návrh rôznym prístupov, sebakontrola a ponechanie dostatočného času aj na svoju rodinu a koníčky - Ing. Micháliková.
5. Výmena skúseností a best practice z vlastnej pedagogickej činnosti, zameranej na správny manažment času, rôzne typy a návody na lepšiu organizáciu svojho času – všetci členovia PgK.

6. Závěry a doporučení:

Členovia pedagogického klubu si vymenili skúsenosti z priebehu organizácie vlastnej práce a organizovania svojho času, navrhli opatrenia na predchádzanie nežiadúcej záťaže vyvolanej stresom, na dobrý manažment času. Navrhli rôzne návody na elimináciu manažérskych chýb v organizácii práce a času.

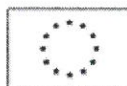
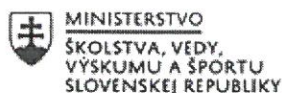
Zhodnotili manažérske činnosti súvisiace s časovým manažmentom, navrhli rôzne riešenia: vhodné plánovanie, správne organizovanie práce, následné kontrolovanie - monitorovanie a hodnotenie výsledkov – obraz efektívnosti práce. Vymenili si skúseností z organizácie vlastného času a navrhli rôzne vhodné zlepšenia pre jednotlivých členov klubu.

7.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Darina Micháliková
8.	Dátum	10. 06. 2021
9.	Podpis	
10.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Darina Micháliková
11.	Dátum	10. 06. 2021
12.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Kód ITMS projektu: 312011S835

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1. Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou Hontianske Nemce 77
Názov projektu:	Zvýšením gramotnosti k úspechu – ZŠ Hontianske Nemce
Kód ITMS projektu:	312011S835
Aktivita, resp. názov seminára	Pedagogický klub - Združenie učiteľov matematicko-prírodovedných predmetov na ZŠ Hontianske Nemce

PREZENČNÁ LISTINAMiesto konania aktivity: **ZŠ Hontianske Nemce 77, učebňa INF 4**Dátum konania aktivity: **10. 06. 2021**Trvanie aktivity/seminára: **od 15,00 hod do 18,00 hod**

Zoznam účastníkov aktivity:

č.	Meno a priezvisko	Podpis
1	Mgr. Mariana Babiaková	
2	Mgr. Helena Kozinská	
3	PaedDr. Anna Pavlovová	
4	Mgr. Terézia Adámiová	
5	Mgr. Milan Štievko	
6	Mgr. Dagmar Miškolciová	
7	Mgr. Ján Palkovič	
8	Ing. Darina Micháliková	
9	Mgr. Pavol Bajnok	

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia