

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsk z siedzibą przy ul. Orłat Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 299/E/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 30 marca 2017 r.

a

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale zakładowym
..... zł, posiadającą nr REGON,
NIP z zarządzeniem w składzie:

1.

2.

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
z siedzibą w przy ul.
w imieniu której działa:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych niniejsze zamówienie jest dokonane poniżej progu stosowania ustawy

Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych tuszy i tonerów do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek w asortymencie i w cenach określonych w wykazie asortymentu i cen, stanowiącym *Załącznik nr 1* do formularza ofertowego, po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Dostawa realizowana będzie w ciągu 3 dni transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi wykaz asortymentu i cen będący *Załącznikiem nr 1* do formularza ofertowego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.

4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ilość, jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo zmienić ilości poszczególnych asortymentów towarów objętych umową, nie przekraczając wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, która będzie liczona od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był wysokiej jakości oraz zapewniał kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie oraz był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby towar był wyprodukowany w okresie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz powinien posiadać nienaruszone cechy opakowania pierwotnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad i usterek, które ujawnią się w towarze. Usuwane wady i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach i usterekach.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Przez wady fizyczne towaru rozumie się w szczególności niespełnienie przez towar wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw objętych niniejszą umową wygasają z upływem 1 roku, licząc od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarczy, jeżeli zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według cen określonych w wykazie asortymentu i cen będącym załącznikiem do formularza cenowego.
2. Wynagrodzenie za dostawy objęte niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe podane w wykazie asortymentu i cen stanowiącym załącznik do formularza ofertowego są cenami jednostkowymi brutto i ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zrealizowanie każdorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego oraz odbiór dostarczonych materiałów eksploatacyjnych bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie Agata Lachowicz tel./fax 59 8454770 wew. 44, e-mail: sp10slupsk.kadry@vp.pl.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie tel/fax
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie lub e-mailowo o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania towaru dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego kosztów naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia (w przypadku sprzętu objętego gwarancją producenta), lub pisemną opinię firmy wskazanej przez Zamawiającego (w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją producenta).
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,
 - 2) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia:
 - a) w przypadku sprzętu objętego gwarancją producenta – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość nowego uszkodzonego sprzętu lub wymiany sprzętu na nowy,
 - b) w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją producenta – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego sprzętu.
4. Naprawa drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki, które posiadają ważną gwarancję, wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie. W przypadku sprzętu pogwarancyjnego naprawa takiego urządzenia wykonana zostanie w firmie wskazanej przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą oraz koszty związane z wydaniem opinii o braku możliwości naprawy sprzętu ponosi Wykonawca.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną część towaru do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego towaru,
 - 2) 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru zareklamowanego przez Zamawiającego,
 - 3) 15% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu Cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umowami.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas spóźnienia.

§ 10

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) z powodu działań osób trzecich umożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 3) w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji, pod warunkiem zaoferowania wyrobu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty. Przedmiotowa zmiana nie może skutkować zmianą cen jednostkowych, wartości umowy i nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 11

1. W wystawionych przez wykonawcę fakturach zostają wskazane:

Nabywca:

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP 8391005507

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku
ul. Orłąt Lwowskich 1a
76-200 Słupsk

2. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.
4. Za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

Umowa niniejsza zawarta jest od dnia **do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku nieterminowej dostawy, bądź braku dostawy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualną różnicę w cenie zakupionych materiałów eksploatacyjnych, związaną z koniecznością dokonania zakupu u innego Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością, w szczególności w przypadku braku wymiany wadliwego towaru na właściwy w terminie określonym dla reklamacji,
 - 1.2. Wykonawca opóźni się przynajmniej 2 – krotnie z realizacją dostawy,
 - 1.3. Wykonawca 2 – krotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem lub gdy w dostawach występują braki ilościowe.

2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA