**REGULAMIN**

**GOSPODAROWANIA SCENTRALIZOWANYM**

**FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KOU W WARNICACH**

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**I PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

(tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z poźn. zmianami).

2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych( Dz. u. z 2001 r. NR 79, poz.854; z późniejszymi zmianami).

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006

r. Nr 97, poz.674 z poźn. zmianami).

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w

sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania

odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349).

**II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

 1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem.

 2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania świadczeń finansowanych

ze środków Funduszu

§2

 1. Fundusz tworzy się dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi

oraz emerytów i rencistów szkoły w sposób i wysokościach określonych odpowiednimi przepisami:

1) w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć

(po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej. Tak naliczony odpis jest, co roku zmniejszany o wartość wypłaconego nauczycielowi świadczenia urlopowego na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela,

2) w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej (z roku poprzedniego lub drugiego półrocza roku poprzedniego jeśli jest wyższe

od ogłaszanego corocznie, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, nie później niż do 20 lutego każdego roku,

 3) w wysokości 5% pobranych emerytur i rent nauczycieli.

 2. Odpisy, o których mowa w ust.1 stanowią jeden fundusz.

 3. Środki funduszu zwiększa się w szczególności o:

 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających

z działalności socjalnej

 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych

 3) środki niewykorzystane w poprzednim roku

 4) odsetki od środków funduszu

 5) wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 3

 1. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu :

1) 75% odpisów w terminie do dnia 31 maja, a pozostałe

2) 25% odpisów w terminie do dnia 30 września danego roku

§ 4

 1. Ze środków Funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacane jest nauczycielom świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa

w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalone proporcjonalnie

do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
 2. Pozostałe środki Funduszu po wypłaceniu świadczenia urlopowego nauczycielom, zostają podzielone:

1) 95%na cele socjalne

2) 5% na pożyczki mieszkaniowe

3. Dopuszcza się możliwość doraźnego przenoszenia środków.

§ 5

1. Funduszem administruje Dyrektor Szkoły, zwany Pracodawcą.

2. Gospodarowanie środkami odbywa się w porozumieniu z komisją socjalną

3. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor lub jego pełnomocnik,

2) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w placówce, posiadających pełnomocnictwa swoich zakładowych organizacji zakładowych.

 4. W przypadku zmian kadrowych w szkole, dyrektor uzupełnia skład komisji

 5. Stanowisko komisji jest równoznaczne z uzgodnieniem przyznawania świadczeń dokonywanych przez zakładową organizację związkową.

**III OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

§ 6

 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

1) pracownicy szkoły zatrudnieni bez względu na wymiar czasu pracy

2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych,

dla poratowania zdrowia i w stanie nieczynnym,

3) emeryci i renciści - byli pracownicy,

4) członkowie rodzin osób uprawnionych

5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu,

a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

 2. Osobom, o których mowa w § 6 ust.1.punkt 3 będącymi jednocześnie pracownikami szkoły może być przyznane świadczenie socjalne tylko z tytułu pozostawania w stosunku pracy ze szkołą.

 3. Członkami rodzin pracowników, uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:

1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

2) osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek,

3) współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu pod warunkiem, że nie ustanowiono rozdzielności majątkowej,

4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe.

**IV TRYB PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS**

§ 7.

 1. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

 2. Negatywnie rozpatrzone wnioski w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia.

 § 8

 1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru

i okresu zatrudnienia.

 2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej

i materialnej osoby uprawnionej.

 3. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

 § 9

 1. Podstawą do przyznawania świadczeń z Funduszu jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o dochodach przypadających na osobę w rodzinie za poprzedni rok roliczeniowy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne

 2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe na podstawie rozliczenia za poprzedni rok rozliczeniowy- dane z PIT.

 3. Ocenę sytuacji rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca oraz członkowie komisji socjalnej, biorąc pod uwagę średnią wysokość wszystkich dochodów przypadających na jednego członka rodziny ustaloną na podstawie przedłożonego wniosku, a także znane mu lub członkom komisji fakty i zdarzenia.

 4. W razie wątpliwości odnośnie wiarygodności przedstawionych dokumentów i stanu faktycznego Dyrektor może poprosić pracownika, emeryta, rencistę o wyjaśnienie lub poprosić o przedstawienie zeznania podatkowego PIT

 5. Niezłożenie wymaganych dokumentów w określonym terminie powoduje, nieprzyznanie świadczenia.

6. Uprawnieni, którzy złożą niepełne oświadczenie o dochodach otrzymują najniższe świadczenie socjalne.

 7. W szczególnych przypadkach o przyznanie świadczenia może wnioskować dyrektor

i związki zawodowe.

**V PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

§ 10

 1. Środki Funduszu przeznacza się w szczególności na:

1) dofinansowanie świadczeń wczasowo- wypoczynkowych

a) (wczasy pod gruszą)

 b) dopłaty dla dzieci do kolonii, obozów i zimowisk, zielonych szkół

 2) pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych

 3) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej

 4) dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych, zakupu biletów wstępu na tego typu imprezy

 5) dofinansowanie do zakupu biletów, karnetów w celu uczestnictwa w formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych, wynajmu obiektów sportowo- rekreacyjnych w celu uprawniania rekreacji ruchowej.

 6) pomoc rzeczową i finansową

 7) pomocy rzeczowej i pieniężnej dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami

losowymi (m.in.: utraty mienia, klęski żywiołowej, wypadku itp.) lub będących w trudnej sytuacji życiowej

8) pożyczki na cele mieszkaniowe

 2. Środki niewydatkowane w bieżącym roku przekazywane są na zwiększenie Funduszu

**VI ŚWIADCZENIA WCZASOWO- WYPOCZYNKOWE**

§ 11

 1. Świadczenia wczasowo- wypoczynkowe realizuje się przez:

1) Dofinansowanie tzw." wczasów pod gruszą" na podstawie złożonego wniosku- ( **zał. 1**)

 a) osoby ubiegające się o dopłatę składają wnioski do **31 maja** danego roku kalendarzowego lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości.

2) Dofinansowanie krajowego wypoczynku (kolonii i obozów letnich lub zimowych organizowanych przez szkołę, a także organizowanych przez inne instytucje lub organizacje dzieci do lat 18 ( **zał. 1**)

 a) osoby ubiegające się o dopłatę składają wniosek wraz z rachunkiem lub zaświadczeniem wystawionym przez organizatora wypoczynku

 2. Świadczenie wczasowo- wypoczynkowe przysługuje raz w roku kalendarzowym i jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku

**VII POMOC RZECZOWA I FINANSOWA**

§ 12

 1. Z pomocy rzeczowej i finansowej mogą korzystać osoby uprawnione.

 2. Wysokość i termin przyznania świadczeń, o których mowa są uzależnione od środków znajdujących się w dyspozycji Pracodawcy w momencie ubiegania się o świadczenie.

§ 13

 1. Świadczenia w ramach pomocy rzeczowej i finansowej przyznawane są

w następujących formach:

1) pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w formie rzeczowej, bonów lub świadczeń finansowych- **załącznik nr 2**

 a) Boże Narodzenie wniosek należy złożyć do **10 grudnia** każdego roku

 b) Święta Wielkanocne wniosek należy złożyć do **15 marca** każdego roku

2) zapomoga losowa dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (powódź, pożar, kradzież, wypadek), długotrwałej choroby lub śmierci osoby bliskiej- **załącznik nr 3**

 3) zapomoga w szczególnie trudnej sytuacji życiową- **załącznik nr 3a**

 2 Świadczenie przyznawane jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż raz w roku ( w sytuacji wyjątkowej częściej niż raz w roku),

 3. Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż miesiąc od momentu wydarzenia

 4. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 2, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

 5. W miarę posiadanych środków pracownicy, emeryci i renciści mogą otrzymać zwiększoną pomoc materialno- finansową na podstawie złożonego wniosku- **załącznik nr 2**

**VIII DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO- REKREACYJNA,**

**KULTURALNO- OŚWIATOWA I TURYSTYCZNA**

§ 14

 1. W ramach działalności sportowo- rekreacyjnej, kulturalno- oświatowej i turystycznej przewiduje się refundację się biletów wstępu do kina, teatru, opery, na koncerty, na wystawy, do muzeum, na basen, siłownię i inne zakupione przez pracodawcę.

 2. Pracownicy szkoły oraz emeryci i renciści mogą w roku kalendarzowym starać się o dofinansowanie do 2 zakupionych indywidualnie biletów (także jednorazowo) na imprezy kulturalne, oświatowe, rozrywkowe, sportowo – rekreacyjne czy 2 karnetów

 1) osoba uprawniona składa wniosek o dofinansowanie, dołączając rachunek wystawiony na swoje nazwisko.

 2) dofinansowanie do biletów, karnetów jest przyznawane zgodnie z poniższą tabelą, ale nie więcej niż 50 zł do biletu/karnetu:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód na członka rodziny | Dofinansowanie cena za bilet |
|  |
| Do 2000 zł | 90% |
| 2001 zł - 3000 zł | 85% |
| 3001 zł- 4000 zł | 80% |
| 4001 zł- 5000 zł | 75% |
| Powyżej 5000 zł | 70% |

 3. Wyjazdy rekreacyjno- sportowe dofinansowane są zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Dochód na osobę | Kwota dofinansowania |
| Do 2000 |  100% kwoty bazowej |
| Od 2000 do 3000 | Pomniejszona o 10 zł kwota bazowa |
| Powyżej 3000 | Pomniejszona o 20 zł kwoty bazowej |

 4. Wyjazdy integracyjne (wyrok Sądu Najwyższego z 23 października 2008 r. (II PK 74/08).  są refundowane dla pracowników w 100% bez kryterium socjalnego

 5. Dofinansowanie turystyki grupowej winno odbywać się przy udziale 50% osób zatrudnionych

**IX POMOC NA CELE MIESZKANIOWE**

§ 15

 1. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,

 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,

 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,

 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,

 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 16

 1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.

 2. Pożyczkę jest przyznawana w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy..

 3. Pożyczki wymagają poręczenia pracowników czynnych zawodowo i są oprocentowane w wysokości 0,5% rocznie

 4. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

§ 17

Wysokość przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe jest określona w odrębnym regulaminie funduszu mieszkaniowego- **załącznik nr 4**

**X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18**

 1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.

 3. Tabele dofinansowań do wypoczynku, wnioski o przyznanie świadczenia, o udzielenie pożyczki mieszkaniowej oraz umowa pożyczki na cele mieszkaniowe – stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

 4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

 5. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a nadto zostanie umieszczony w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r

**zał. 1**

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ**

**WCZASOWO- WYPOCZYNKOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dochód****wnioskodawcy****na osobę brutto** | **§ 11 pkt 1 ppkt 1** | **§ 11 pkt 1 ppkt 2** |
| **do 2000,00 zł.** | **40%** | **35%** |
| **od 2001,00- do 2500,00** | **35%** | **30%** |
| **od 2501,00- 3 200,00** | **30%** | **25%** |
| **powyżej 3200,00** | **25%** | **20%** |
|  | **świadczenia urlopowego nauczycieli** | **kosztów wyjazdu na podstawie rachunku lub zaświadczenia** |

**Zał. 2**

**POMOC RZECZOWA I FINANSOWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przyznane świadczenie****czynnym pracownikom** | **Dochód brutto na osobę** | **Przyznane świadczenie****emerytom, rencistom****kwota wypłacana czynnym pracownikom – 20 % tej kwoty** |
| 100% wyznaczonej kwoty | do 2000 zł. | 100% wypłacanej kwoty czynnym pracownikom - 20% tej kwoty |
| 95% | 2001 – 2 500 | 95% |
| 90% | 2 501 – 3 100 | 90% |
| 85% | 3 101 – 3 800 | 85% |
| 80% | 3 801 – 4 500 | 80% |
| 75% | powyżej 4 500m | 75% |

**Zał. 3**

**ZAPOMOGA LOSOWA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód na członka rodziny** | **% minimalnego wynagrodzenia** |
| Z tytułu zdarzenia losowego |  od 40%- 100 % |
| Z tytułu nagłej choroby |  od 30%- 85 % |
| Nagła śmierć najbliższej osoby( partnera, dziecka) | do 70 % |

 **Zał. 3a**

**ZAPOMOGA ZWYKŁA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód na członka rodziny** | **Możliwa kwota zapomogi** |
| Do 1500 zł | do 500 |
| od 1501 zł - 2000 zł | do 400 |
| od 2001 zł- 2700 zł | do 300 |
| Powyżej 2701 | do 200 |