



Zespół Szkół Technicznych
w Szczecinku

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W SZCZECINKU**

MARZEC 2022

SPIS TREŚCI:

I.	Ustalenia wstępne.....	3
II.	Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej	4
III.	Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu	5
IV.	Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej	5
V.	Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych	6
VI.	Wysokość pomocy finansowej na cele socjalne	8
VII.	Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu	9
VIII.	Postanowienia uzupełniające i końcowe.....	10

I. Ustalenia wstępne

§1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady gospodarowania Funduszem w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku zostały opracowane na podstawie ustawy z 4.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o Funduszu” i innych obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. Udostępnienie danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia z ZFSS, następuje w formie oświadczenia. Komisja socjalna może żądać udokumentowania danych osobowych i sytuacji socjalnej w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 maja 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych . (Dz. U. z 2019 r. poz. 730).
3. Pracodawca może przetwarzać dane osób uprawnionych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przyznania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania tych danych nie dłużej niż jest to niezbędne do przyznania świadczenia oraz przez okres dochodzenia do niego praw lub roszczeń. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych na zebraniach komisji w czerwcu i w listopadzie w celu ustalenia potrzeby ich dalszego przechowywania. Dane niepotrzebne są usuwane.
4. Do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych dotyczących zdrowia są dopuszczone tylko te osoby, które otrzymają pisemne upoważnienie od pracodawcy.

§2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu

2022 r.

§3

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.
3. Kwalifikacji wniosków w sprawach dofinansowania dokonuje komisja socjalna w oparciu o postanowienia regulaminu.
4. Decyzje w sprawie sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji treści regulaminu będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowymi organizacjami związkowymi. W razie istotnej różnicy

stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię inspektora pracy lub innego zaakceptowanego przez obie strony eksperta.

§4

1. Zasady rozpatrywania wniosków w sprawach świadczeń socjalnych reguluje §15, a w sprawie dofinansowania wydatków na cele mieszkaniowe §17. Miejsce składania wniosków określa §15 ust. 5.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprawy świadczeń będą rozpatrywane indywidualnie w trybie określonym w §3 ust. 4.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia nie wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba uprawniona w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do pracodawcy. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 10 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania jest ostateczne.

II. Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej

§5

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym (art. 5 ust. 1 ustawy o Funduszu).

§6

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą (art. 5 ust. 2 ustawy o Funduszu).
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu za zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej (zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela).
3. Dla nauczycieli emerytów i rencistów dokonuje się odpis na fundusz socjalny w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent.
4. Wysokość odpisu podstawowego dla pracowników administracji i obsługi zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§7

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) zysk netto do podziału - na podstawie stosownej decyzji stron uprawnionych do jej wydania,
- 7) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§8

Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§9

Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie - umowy o pracę, w tym: pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia, nauczyciele w stanie nieczynnym,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy,
- 3) członkowie rodzin pracowników.

§10

Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne lub współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat.
- 2) osoby wymienione w pkt. 1 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, pozostające na wyłącznym utrzymaniu rodziców - bez względu na wiek.

§11

W przypadku zatrudnienia w zakładzie pracy członków rodziny pracownika, wymienionych w §9, każda z osób w pełni korzysta z uprawnień ZFS.

IV. Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej

§12

Działalność socjalna prowadzona w placówce obejmuje:

- 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku,
- 2) działalność kulturalno - oświatową i sportowo - rekreacyjną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej,

- 4) zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych regulaminem i umową zawieraną między firmą a pożyczkobiorcą.

§13

W ramach działalności, o której mowa w §12 środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowywanie):

- 1) świadczeń urlopowych dla nauczycieli na podstawie art. 53 ust.1a ustawy z dnia 6.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 19997 r. Nr 56 poz. 357 z późno zm.),
- 2) zapomogi finansowej z okazji świąt, paczki mikołajkowe dla dzieci pracowników i emerytów w wieku od narodzin do 15 roku życia,
- 3) **wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wyjazdów klimatycznych, wycieczek szkolnych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci – jeden raz w roku,**
- 4) pomocy materialnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej). Pomoc finansowa udzielana będzie także osobom dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami. Zakres pomocy rzeczowej obejmuje również bony towarowe nie podlegające wymianie na pieniądze, uprawniające do zakupu w wyznaczonych sklepach określonych towarów, niezbędnych do zaspokojenia potrzeb bytowych osób spełniających powyższe kryteria.
- 5) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego i czasów rehabilitacyjnych, organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- 6) wczasy pod gruszą,
- 7) wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym na wycieczki krajowe i zagraniczne; wycieczki mają charakter ogólnodostępny, są skierowane do wszystkich pracowników i innych uprawnionych podmiotów, a udział w nich jest dobrowolny; warunkiem dofinansowania wypoczynku jest udział minimum 25 osób uprawnionych do pobierania świadczeń z ZFŚS,
- 8) usunięte
- 9) działalności kulturalno - oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy,
- 10) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy.
- 11) usunięte.

§14

Zakres pomocy mieszkaniowej finansowanej z Funduszu obejmuje pożyczki na cele mieszkaniowe.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§15

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do ulgowych usług i świadczeń uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Usługi i świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej, w przypadku jej nie przyznania lub nie korzystania z proponowanych przez ZFŚS form pomocy.
3. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wykazany w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy; dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności - dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.
4. Osoba uprawniona wnosząca pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązana zgłaszać wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.
5. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, składany do komisji socjalnej lub w księgowości.
6. Istnieje możliwość zażądania od osoby ubiegającej się o świadczenie różnego rodzaju dokumentów potwierdzających wysokość uzyskiwanego dochodu. Jest to zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych o ile wynika to z regulaminu ZFŚS.

Do 30 maja każdego roku, osoby upoważnione do korzystania z ZFŚS zobowiązuje się do przedstawienia dochodów rodziny za poprzedni rok kalendarzowy w postaci oświadczenia o dochodach oraz zeznania rocznego PIT do wglądu. W przypadku nie dostarczenia zeznania w oświadczeniu o dochodach należy przyjąć najwyższy poziom dochodu.

7. Kryteria socjalne, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form świadczeń socjalnych. Wysokość dopłat z Funduszu określają tabele zawarte w regulaminie.
8. usunięty
9. Pomoc ze środków Funduszu, o której mowa w §12 pkt 1, 2 jest przyznawana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.
10. Osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej życiowej, rodzinnej i zdrowotnej udzielana pomoc socjalna będzie indywidualnie rozpatrywana poza kryteriami ujętymi w tabeli.
11. Użyte w regulaminie wyrazy „minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników” stanowiącego podstawę ustalenia wysokości pomocy socjalnej z Funduszu oznacza minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników określone zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujące w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

12. Wniosek w sprawie udzielenia pomocy z Funduszu należy złożyć do Komisji Socjalnej lub w dziale księgowym.

13. Do wniosku należy załączyć:

1) w przypadku wniosku o dofinansowanie wypoczynku dziecka - faktura lub zaświadczenie o pobycie, które zawiera imię i nazwisko, termin, miejsce i koszt wyjazdu, dowód wpłaty. W przypadku dzieci do 18 roku życia zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2) w przypadku dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego i sanatoryjnego - faktura lub zaświadczenie o pobycie, które zawiera imię i nazwisko, termin, miejsce i koszt wyjazdu, dowód wpłaty,

3) w przypadku wniosku o zapomogę losową – opis sytuacji będącej przyczyną udzielenia pomocy.

VI. Wysokość pomocy finansowej na cele socjalne

§16

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych określa się według następujących zasad:

2. Wczasy pod gruszą – wysokość świadczenia jest ustalana rokrocznie w preliminarzu wydatków i na zebraniu komisji socjalnej w 1 półroczu roku kalendarzowego. Wczasy pod gruszą przyznawane są dla pracowników i emerytów jeden raz w roku, świadczenie nie obejmuje członków rodzin.

3. **wypoczynek dzieci (kolonie, obozy wypoczynkowe i zdrowotne, wycieczki szkolne, zielone szkoły, krajowe i zagraniczne, letnie lub zimowe)**

4. **Turnusy rehabilitacyjne i sanatoryjne dla pracowników**

Lp	Średni dochód przypadający na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość dopłat z funduszu	
		Turnusy rehabilitacyjne i sanatoryjne	Kolonie, obozy dla dzieci i młodzieży, wycieczki szkolne, zielone szkoły, krajowe i zagraniczne**
1.	do 2000 złotych	450 zł *	350,00 zł
2.	2001 – 2500 złotych	440 zł*	340,00 zł
3.	powyżej 2500 złotych	430 zł*	330,00 zł

* turnusy rehabilitacyjne i sanatoryjne przyznawane są jeden raz w roku, bez względu na poniesione koszty; świadczenie wypłaca się zgodnie z tabelą, nie obejmuje członków rodzin;

** dofinansowanie do wypoczynku dzieci przyznawane jest jeden raz w roku na jedno dziecko, w przypadku gdy oboje rodzice są zatrudnieni, wniosek może złożyć tylko jedno z nich.

5. Bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe, wypoczynek zorganizowany.

Lp.	Średni dochód przypadający na osobę w rodzinie (netto)	Bilety wstępu na imprezy kulturalne i oświatowe	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego***
1.	do 2000 złotych	60%*/**	Do 60% ***
2.	2001 – 2500 złotych	55%*/**	Do 55% ***
3.	powyżej 2500 złotych	50%*/**	Do 50% ***

* członkowie rodzin pracowników szkoły i emerytów za udział w imprezach turystycznych, kulturalnych, i sportowych ponoszą 100% odpłatność,

** decyzją dyrektora szkoły kwota dofinansowania usług turystycznych, biletów wstępu dla pracowników i emerytów z ZFŚS może ulec indywidualnemu dostosowaniu, jest uzależniona od posiadanych środków.

*** kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego ulega dostosowaniu do posiadanych środków, w tabeli zawarta jest maksymalna wielkość dofinansowania.

5. Pomoc materialna, zapomogi losowe.

Lp.	Średni dochód przypadający na osobę w rodzinie (netto)	Kwota przyznanej pomocy
1.	do 2000 złotych	500,00 zł
2.	2001 – 2500 złotych	400,00 zł
3.	powyżej 2500 złotych	300,00 zł
	* szczególne przypadki	kwota może ulec zwiększeniu lub indywidualnemu dostosowaniu

6. Kwota zapomóg finansowych z okazji świąt, paczek mikołajkowych dla dzieci jest uzależniona od posiadanych środków i ustalana na bieżąco podczas posiedzeń komisji.

7. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana będzie w przypadku:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
- 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej,
- 3) okresowo występujących trudności życiowych i materialnych,
- 4) leczenia szpitalnego i rekonwalescencji.

VII. Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu

§17

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane:

- pracownikom nie posiadającym aktualnych zobowiązań wobec Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tego tytułu.
- tylko dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.

2. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.

3. Pożyczki udzielone pracownikom są oprocentowane w wysokości 2% .

4. Kwota oprocentowania doliczana jest do pierwszej spłaty.

5. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

6. Okres spłaty pożyczki wynosi do 2 lat.
7. Warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą (formularz umowy stanowi załącznik do regulaminu).
8. Pożyczkobiorca otrzymuje kopię umowy.
9. W przypadku nie spłacania pożyczki przez świadczeniobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy szkoły.

§18

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki - za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, bądź pobierających świadczenie rehabilitacyjne.

§19

Wysokość pomocy na remont i modernizację mieszkania lub domu stanowi kwota **5000,00 zł**.

§20

Bezwrotna finansowa pomoc mieszkaniowa może zostać udzielona osobie uprawnionej do świadczeń w przypadkach losowych (zniszczenia lokalu mieszkalnego w wyniku pożaru, powodzi lub innego kataklizmu).

VIII. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§21

Wnioski - podania o świadczenia z ZFŚS komisja rozpatruje 4 razy w roku: marzec, czerwiec, wrzesień, listopad. W uzasadnionych wypadkach wnioski mogą być rozpatrywane dodatkowo.

§22

Odstępuje się od gradacji wysokości udzielanych pożyczek mieszkaniowych w zależności od przeciętnego dochodu na 1 osobę w rodzinie.

§23

Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§24

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§25

1. Zmiana regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu (art. 8 ust. 2 ustawy o Funduszu).
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu posiada pracodawca i zakładowe organizacje związkowe.

§26

Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są: umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe i wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie.