

REGULAMIN
DOFINANSOWANIA KONKURSÓW SZKOLNYCH
PRZEZ RADĘ RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 26 WE WROCŁAWIU

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady wydatkowania przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 26 We Wrocławiu, środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym, na dofinansowania do realizacji konkursów oraz nagród organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego dla jej uczniów.

Celem finansowania nagród oraz przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych jest tworzenie przyjaznego klimatu do możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów Szkoły Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu.

§ 2

Nagrody i dofinansowania

1. Rada Rodziców może udzielić dofinansowania na :
 - pokrycie kosztów związanych z organizacją wewnątrzszkolnych konkursów,
 - udział uczniów w konkursach pozaszkolnych.
2. Nagrody mogą być finansowane konkretnym uczniom, klasom lub grupom uczniów.

§ 3

Zasady przyznawania dofinansowania wydarzeń organizowanych przez szkołę

1. O dofinansowanie do przeprowadzenia konkursów mogą starać się dyrekcja szkoły, nauczyciele i wychowawcy.
2. Konkurs, który ma być dofinansowany przez Radę Rodziców, musi posiadać pozytywną opinię Dyrekcji szkoły.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez osoby wymienione w pkt 1 poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć do przedstawicieli Rady Rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem, które wynosi 14 dni kalendarzowych.
5. Wnioski rozpatrywane są na posiedzeniach Rady Rodziców lub w głosowaniach online. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

6. Rozpatrzenie prośby o przyznanie dofinansowania odnotowane jest w protokole posiedzenia Rady Rodziców.
7. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.
8. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.

§ 4

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie może być wypłacane:
 - w formie gotówkowej po wcześniejszym pokwitowaniu odbioru środków (na pokrycie wydatków związanych z organizacją przedsięwzięcia),
 - w formie bezgotówkowej (na podstawie przedłożonych dowodów księgowych np. faktur, paragonów, przelewu).
2. Osoby wnioskujące zobowiązane są w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
3. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskujący zobowiązany jest dokonać poprzez wpłatę gotówkową lub na konto bankowe funduszu Rady Rodziców.

§ 5

Zasady finansowania nagród

1. Finansowanie nagród odbywa się na wniosek dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawców.
2. Finansowanie obejmuje również dyplomy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szkoły lub organizator konkursu podczas uroczystości wręczania nagród zobowiązują się do udzielenia informacji, iż zostały one sfinansowane z funduszu Rady Rodziców Szkoły.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców.
3. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.
4. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 26 we Wrocławiu.

Załącznik nr 1 do **Regulaminu dofinansowania konkursów szkolnych przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 26 we Wrocławiu**

PODANIE O DOFINANSOWANIE DO KONKURSU

Wrocław, dnia.....r.

.....
(dane osoby wnioskującej)

**Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 26 We Wrocławiu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o sfinansowanie kosztów udziału uczniów w konkursie:

1. Nazwa konkursu.....
2. Organizator.....
3. Termin konkursu.....
4. Adresaci konkursu (wszyscy uczniowie szkoły, uczniowie świetlicy, klasy 1-3, klasy 4-6, klasy 7-8, inne *)
5. Opis projektu
.....
.....
.....
.....
6. Wnioskowana kwotazł.
7. Przedział czasowy projektu od do
8. Opis wydatkowania przyznanych środków
.....
.....
.....
.....
9. Dane kontaktowe do organizatora (telefon, email, adres)
.....
.....
10. Do arkusza dołączam:.....

.....
(podpis osoby pozytywnie opiniującej wniosek)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

* *niepotrzebne skreślić*