

# Základná škola s materskou školou Žaškov

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- program vzdelávania
- potvrdenie o schválení programu vzdelávania
- doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
- doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- doklady o ukončení vzdelávania
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.

## **Aktualizačné vzdelávanie v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Názov aktualizačného vzdelávania: **Finančná gramotnosť v MŠ**

Termín: 22.03.2021

Základná škola s materskou školou Žaškov  
Školská 219/3  
Žaškov 027 21  
Tel.: 043 5892235

pečiatka a podpis riaditeľa školy  
**Mgr. Anna Punová**

Spracoval: PaedDr. Katarína Hvizdová

Poskytovateľ

**Základná škola s materskou školou Žaškov**

IČO 37813137

Evidenčné číslo schválenia : 2/ 2021

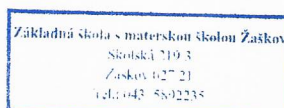
Poskytovateľ **Základná škola s materskou školou Žaškov**

podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizáčného vzdelávania

**schvaľuje**

program aktualizáčného vzdelávania s názvom:

**Finančná gramotnosť v MŠ** v celkovom rozsahu 2 hodín. Program sa schvaľuje na školský rok 2020/2021.



pečiatka a podpis riaditeľa školy  
**Mgr. Anna Punová**

názov programu: **Finančná gramotnosť v MŠ**

poskytovateľ programu: **Základná škola s materskou školou Žaškov**

garant programu **Mgr. Anna Punová - riaditeľka školy**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **2 hodiny**

forma vzdelávania: **dištančná**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z. )

hlavný cieľ programu: **Získať a prehĺbiť kompetencie učiteľa MŠ v implementácii a aplikácii finančnej gramotnosti v predprimarnom vzdelávaní.**

čiasťkové ciele:

- prehĺbiť kompetencie spojené s plánovaním, sebvzdelávaním pedagogického zamestnanca
- rozšíriť zručnosti a metodické stratégie pri aplikácii finančnej gramotnosti vo výchove a vzdelávaní detí MŠ

špecifické ciele:

- implementovať tému finančná gramotnosť do Školského vzdelávacieho programu
- naplňovať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností v oblasti finančnej gramotnosti detí

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
<b>Finančná gramotnosť a jej miesto v edukácii detí predprimárneho vzdelávania</b> <b>Základné ciele aplikácie finančnej gramotnosti do výchovy detí MŠ</b>	<b>60 minút</b>
<b>Finančná gramotnosť – ako ju učiť?</b> <b>Aktivity na učenie finančnej gramotnosti pre 3-6 ročné deti</b>	<b>60 minút</b>

získané profesijné kompetencie:

- schopnosť použiť metódy a nástroje finančnej gramotnosti v edukácii detí MŠ
- posilnené učiteľské kompetencie čo a ako viesť deti k základom finančnej gramotnosti
- zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebvzdelávania

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

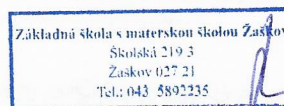
Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Anna Punová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Katarínou Hvizdovou.

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje online – dištančnou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v dištančnej forme.



pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

## § 57

### Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
  - a) škola,
  - b) školské zariadenie,
  - c) zariadenie sociálnej pomoci,
  - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
  - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
  - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
  - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
  - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
  - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
  - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

**Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie**

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
  - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
  - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
  - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,
  - f) zabezpečovať kvalitu
    1. programu vzdelávania,
    2. priebehu vzdelávania,
    3. ukončovania vzdelávania,
  - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
  - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
  - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - e) doklady o ukončení vzdelávania,
  - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.