

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Digitálne technológie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Rastislav Gavurník
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom pedagogického klubu je výmena dobrej praxe s využitím digitálnych technológií vo vyučovacom procese za účelom následného zvyšovania IKT zručností žiakov; výmena skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov: anglický jazyk – informatika/ informatika – anglický jazyk, výmena skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúce inovácie vo vzdelávaní; prieskumno-analytická činnosť podporujúca k zlepšeniu pedagogických skúsenosti; tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania.

Cieľom dnešného stretnutia klubu je zameranie sa na prácu s využitím Power Pointu:

- nové trendy priprav učiteľa
- nové trendy prezentovania, učiteľa, žiaka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Prezentácia dát - Power Point:

- nové trendy príprav učiteľa
- nové trendy prezentovania, učiteľa, žiaka

Pri každej prezentácii musíme vychádzať z toho, že ľudská myseľ nedokáže naraz spracovať veľké množstvo informácií. Žiaci neradi počúvajú len holé dlhosiahle fakty. Veľa textu v žiakoch vyvoláva skôr nechúť ako záujem o danú problematiku.

Pri tvorbe učiteľských ako aj žiackych prezentácií je potrebné zohľadňovať viacero faktorov:

- učivo podať zaujímavou, pútavou formou,
- učivo sa musí týkať priamo témy a napomáhať k dosiahnutiu stanovených cieľov,
- musí obsahovať kľúčové body témy,
- látka musí byť podaná prehľadne a zapamätateľne,
- vyhnúť sa prehnaným animáciám a efektom, ktoré odpútavajú pozornosť,
- využiť priamu činnosť publika s prezentáciou,
- vytvoriť priestor na spätnú väzbu.

Tak ako všetky sféry života prechádzajú modernizáciou tak aj tvorba prezentácií je súčasťou tohto smerovania.

Medzi nové prvky modernizácie zahrňujeme:

- použiť širokouhlé (widescreen) rozloženie obrazovky 16:9, ktorej výhodou je prirodzenosť ako aj estetická stránka, ktorá je nevyhnutnou súčasťou upútania pozornosti,
- využívanie online prezentácie, ktorá je prehľadnejšia ale najmä zábavnejšia,
- použiť originálnejšie šablóny a tak isto využitie netradičný typ písma,
- online prezentácia je jednoduchá na spracovanie a svojím spracovaním pripomína sledovanie filmu a nie učenie sa učiva,
- využitie aplikácia sli.do – využitie online prezentácie.

Aplikáciu sli.do vyvinuli slovenskí startupisti a umožňuje pomocou online prezentácie v rámci výučby, interaktívne zapojiť každého žiaka ako aj učiteľa. Sli.do umožňuje učiteľom (žiakom) klásť otázky v reálnom čase pomocou mobilu, notebooku alebo tabletu. Zároveň hneď získavame spätnú väzbu.

13. Závěry a doporučení:

Prezentácia dát - Power Point:

- nové trendy príprav učiteľa
- nové trendy prezentovania, učiteľa, žiaka

Členovia klubu si plne uvedomujú a berú na vedomie potrebu neustáleho vzdelávania. Neustáleho napredovania spolu s trendami modernizácie vzdelávania. Ocenili výhody práce v Power Pointe ako jednej zo súčastí edukácie, ktorá záživne, prehľadne a zapamätateľne prezentuje učivo. Kladne zhodnotili – online prezentácie, ktoré sú „živým“ obohatením vyučovacieho procesu.



Takýmto prezentáciám sa napríklad úspešne po celom svete venuje aplikácia Prezi, ktorá sa zamerala na odlišnú techniku prezentovania- zoomovanie, ktoré sa stalo základom pri dištančnom vzdelávaní.

Samozrejme existuje aj iné nástroje, ako napríklad:

Impress LibreOffice www.libreoffice.org

Powtoon www.powtoon.com

V každom prípade musíme mať na zreteli, že “všetkého veľa škodí” a prezentácie voliť opatrne a precízne.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Šrancová
15. Dátum	06.06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Barbora Kačková
18. Dátum	06.06. 2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.