

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Digitálne technológie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.5. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Fabrová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssmr.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom pedagogického klubu je výmena dobrej praxe s využitím digitálnych technológií vo vyučovanom procese za účelom následného zvyšovania IKT zručností žiakov; výmena skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov: anglický jazyk – informatika/ informatika – anglický jazyk, výmena skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúce inovácie vo vzdelávaní; prieskumno-analytická činnosť podporujúca k zlepšeniu pedagogických skúsenosti; tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania.

Na našom ďalšom stretnutí klubu sme sa zamerali na metódy a formy práce v dištančnom vzdelávaní na základe rámcového programu nasledovne:

Efektívne využívanie balíka office, textový editor - WORD

- možnosti využitia
- best practice
- digitálna a čitateľská gramotnosť

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

➤ Efektívne využívanie balíka Office, textový editor – WORD - možnosti využitia, best practice, digitálna a čitateľská gramotnosť


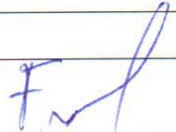
Súčasťou balíka Office je aj MS Word. Počas dištančného vzdelávania boli vyučujúci nútení používať okrem iných programov a aplikácií aj tento program. Naši učitelia aj žiaci zvládajú počítačovú gramotnosť veľmi dobre. Ale i napriek tomu sú v programe Word funkcie, ktoré tak často nepoužívame a preto sme sa rozhodli si ich zopakovať, pretože Word považujeme za dôležitý nástroj na rozvoj nielen digitálnej, ale aj čitateľskej gramotnosti. Počas dištančného vzdelávania sme sa totiž stretávali s tým, že nielen žiaci ale aj rodičia mali problém čítať naše zadania na Edupage s porozumením.

Na prvom stretnutí venovanom tomuto programu sme sa zamerali na číslovanie strán, číslovanie od určitej strany, vloženie hlavičky do daného dokumentu, používanie tabulátorov na členenie textu do stĺpcov ale aj viacúrovňové číslovanie. Vysvetlili sme si rozdiel medzi vložením konca stránky a konca oddielu na danú stranu. Naučili sme sa vytvárať aj štýly, ktoré sú potrebné pre vytvorenie obsahu. Pretože máme medzi sebou aj matematikárov prešli sme si aj vkladanie symbolov a vytváranie rovníc a vzorcov.

Zoznámili sme sa aj s novým sofistikovaným zariadením, takzvaným prezentérom, ktoré slúži na ovládanie prezentácií. Privítali sme, že v sebe zahŕňa funkciu, ktorá umožňuje priamo do prezentácie zvýrazňovať dôležité časti. Jednotlivé funkcie zariadenia sme si prakticky vyskúšali.

12. Závery a odporúčania:

Word býva často preceňovaný žiakmi aj učiteľmi ako program, ktorý všetci poznajú a ovládajú, avšak na dnešnom klube sme si túto fámou vyvrátili. Presvedčili sme sa, že málo používané funkcie programu rýchlo zabúdame a ocenili sme preto čas, ktorý sme venovali na ich zopakovanie. Členovia klubu hodnotili toto stretnutie ako veľmi prínosné a tešia sa na ďalšie stretnutie, ktoré bude opäť venované Wordu a jeho ďalším funkciám a možnostiam využitia.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Záborská
14. Dátum	20.5.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Fabrová
17. Dátum	21.5.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu