

ZARZĄDZENIE NR 10
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. A. CIESZKOWSKIEGO W
KICINIE
Z DNIA 2.11.2020 rok

w sprawie: w sprawie wprowadzenia Procedury kształcenia w wariancie mieszanym-hybrydowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie

Na podstawie:

- *art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Procedurę kształcenia w wariancie mieszanym-hybrydowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców do stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Procedura obowiązuje od dnia 2.11.2020 roku

PROCEDURA KSZTAŁCENIA W WARIANCIE MIESZANYM HYBRYDOWYM W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. A. CIESZKOWSKIEGO W KICINIE

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne** **§ 1**

Niniejsza procedura określa zasady organizacji i prowadzenia kształcenia w wariancie mieszanym hybrydowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie

§ 2.

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) **Kształceniu mieszanym/hybrydowym** – należy przez to rozumieć takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym w części grup, oddziałów, klas, etapów edukacyjnych lub całej szkole poszczególne zajęcia będą prowadzone stacjonarnie oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość,
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie;
- 4) **Uczeniach** – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. A. Cieszkowskiego w Kicinie;
- 5) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. A. Cieszkowskiego w Kicinie.

§ 3. **Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Ocena stanu zagrożenia należy do Dyrektora. Do przykładowych sytuacji zagrażających zdrowiu uczniów można zaliczyć:
 - 1) zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny)
 - 2) wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła.
3. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.

4. Zapytanie może zostać złożone w formie pisemnej, ustnej (w tym telefonicznej) lub elektronicznej (np. e-mail).
5. Składając zapytanie Dyrektor ma obowiązek:
 - 1) opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia,
 - 2) wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.
 - 3) wskazać okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony).
6. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.
8. Zapytanie może zostać złożone w formie pisemnej, ustnej (w tym telefonicznej) lub elektronicznej (np. e-mail).
9. Dyrektor nie musi konsultować kwestii zawieszenia zajęć z innymi organami szkoły.
10. Po podjęciu decyzji w sprawie zawieszenia zajęć Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazując okres zawieszenia.
11. O zawieszeniu zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną obowiązkowe jest zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny przez organ prowadzący lub dyrektora. W ramach zewnętrznego nadzoru pedagogicznego kurator oświaty będzie mógł zbadać prawidłowość zakresu zawieszenia zajęć, a więc czy właściwa grupa uczniów została odsunięta od zajęć w siedzibie jednostki.

§ 4.

1. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
2. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor może wdrożyć wariant kształcenia mieszanego-hybrydowego, podczas którego organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość.
3. Dyrektor może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o udzielenie wsparcia oraz wskazówek w związku z wprowadzeniem kształcenia w wariantcie hybrydowym.

§ 5.

1. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
2. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;

- 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 6.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
- 4) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
- 6) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać w trakcie kształcenia w trybie hybrydowym;
- 7) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

§ 7.

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 2.11.2020 r. do czasu odwołania.
2. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.