

Základná škola s materskou školou, Bolešov 276

INTERNÁ SMERNICA

O POSKYTOVANÍ PRÍSPEVKU NA REKREÁCIU

V súlade s § 152a Zákonníka práce a v záujme zabezpečenia rovnakého postupu pri uplatňovaní tohto zákona v podmienkach školy vydáva riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Bolešov 276 túto internú smernicu:

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Základná škola s materskou školou, Bolešov 276, ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle §152a ods. 1 zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
2. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnancom Základnej školy s materskou školou, Bolešov 276 bude poskytnutý príspevok na rekreáciu a nie rekreačný poukaz.

Článok II.

Podmienky priznania príspevku na rekreáciu zamestnanca

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku výhrade písomne – Žiadosť o priznanie príspevku tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke – tento nárok zamestnancov preskúma mzdová účtovníčka zamestnávateľa.
3. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa čl. I. ods. 1. kráti v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.

Základná škola s materskou školou, Bolešov 276

4. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa tejto smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok len u jedného zamestnávateľa.

Čl. III.

Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) pobytové balíky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami na účely poskytnutia príspevku na rekreáciu sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii a to na:
 - a) manžela/manželku,
 - b) vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
 - c) inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, čo zamestnanec dokladuje čestným prehlásením o spoločnej domácnosti v žiadosti.

Čl. IV.

Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnanec predloží originál účtovného dokladu, ktorého súčasťou musí byť označenie zamestnanca (meno a priezvisko). V prípade, že sa rekreácie spolu so zamestnancom zúčastnili aj ďalšie osoby podľa čl. III. ods. 2 tejto smernice, aj označenie týchto oprávnených osôb.
2. Zamestnanec je povinný preukázať, že úhradu za rekreáciu v plnej výške realizoval vlastnými finančnými prostriedkami (predložiť výpis z účtu zamestnanca v prípade úhrady bezhotovostným prevodom alebo príjmový pokladničný doklad o úhrade faktúry v hotovosti).

Základná škola s materskou školou, Bolešov 276

3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.03.2020.
2. Oboznámenie so smernicou zabezpečia zodpovední vedúci zamestnanci príslušných úsekov.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
4. Táto smernica sa vydáva na dobu neurčitú.

V Bolešove, dňa 19.02.2020

Mgr. Alena Paličková
riaditeľ ZŠ s MŠ, Bolešov 276

Základná škola s materskou školou, Bolešov 276

**Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu
podľa § 152a Zákonníka práce**

Priezvisko a meno zamestnanca - žiadateľa:

Trvanie rekreácie: od.....do.....

- ☐ Rekreácia v zariadení *
- ☐ Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti *

Názov zariadenia alebo aktivity:

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:

- ☐ manžel – manželka *
- ☐ vlastné dieťa *
- ☐ dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa *
- ☐ iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti *

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou (uved'te druh dokladu):.....

Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

Zamestnanec súhlasí – nesúhlasí **, aby mu bol príspevok na rekreáciu vyplatený vo výplate za mesiac:.....

V Bolešove, dňa....., podpis zamestnanca:

* správne označte krížikom

** nehodiace sa prečiarknite

Záznamy zamestnávateľa:

Nástup do pracovného pomeru dňa: pracovný úväzok v čase pobytu:

Nárok na príspevok áno – nie

Príspevok uhradený vo výplate za mesiac:vo výške:

Za mzdovú účtáreň:podpis: