

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH Z UDZIAŁEM UCZNIA w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu o trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.).

1. O obowiązujących w szkole procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych z udziałem uczniów wychowawcy klas informują:
 - 1) uczniów – podczas pierwszych lekcji z wychowawcą;
 - 2) rodziców – podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.
2. Treść procedur dostępna jest w gabinecie dyrektora szkoły, wicedyrektora, sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pedagoga szkolnego, w bibliotece szkolnej, w gabinecie profilaktyki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Każdorazowe wdrożenie procedury wymaga jej udokumentowania przez osoby interweniujące (protokół, dziennik elektroniczny, notatka służbowa).

OPIEKA I WYCHOWANIE

1. NIEREALIZOWANIE OBOWIĄZKU NAUKI

1. Szkoła posiada system kontroli frekwencji uczniów – dziennik elektroniczny Librus.
2. Nauczyciel systematycznie na każdej lekcji sprawdza obecność ucznia, którą ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca, w przypadku uzyskania przez ucznia 30 godzin nieusprawiedliwionych, nawiązuje z rodzicem kontakt telefoniczny lub poprzez e-dziennik w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności na zajęciach.
4. Gdy to działanie nie odniesie oczekiwanego skutku, wychowawca zwraca się do pracownika sekretariatu z prośbą o wysłanie (listem poleconym) zaproszenia zarówno rodzica jak i ucznia do szkoły na spotkanie wyjaśniające. W spotkaniu – z ramienia szkoły – bierze udział wychowawca, pedagog szkolny i/lub dyrektor/wicedyrektor.
5. Po opuszczeniu przez ucznia łącznie min. 50% zajęć szkolnych w ciągu miesiąca dyrektor szkoły wysyła do rodziców pisemne upomnienie, a rodzice mają 7 dni na odpowiedź.
6. W przypadku dalszego ignorowania zaleceń szkoły, pedagog szkolny w imieniu dyrektora szkoły zgłasza wniosek na policję o przeprowadzenie wizyty domowej lub doprowadzenie ucznia do szkoły.
7. W przypadku dalszego braku skuteczności zastosowanych metod, dyrektor informuje Sąd (Wydział Rodzinny i Nieletnich) o uchyleniu się ucznia od obowiązku nauki i wnosi o wgląd w sytuację rodzinną.
8. W przypadku wyczerpania wskazanych wyżej oddziaływań dyrektor podejmuje kroki w celu wdrożenia procedury administracyjnej (nałożenie grzywny).
9. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej). Dokumentować pracę.

2. NARUSZENIE DOBRA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW (W TYM NIEUREGULOWANA SYTUACJA PRAWNA LUB OPIEKUŃCZA DZIECKA)

1. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły.
2. W przypadku przemocy domowej: zawiadomić pisemnie policję lub prokuratora prokuratury rejonowej oraz wypełnić druk „Niebieska karta” i uruchomić procedurę (także bez zgody osoby doświadczającej przemocy).
3. W przypadku przemocy domowej bezpośrednio zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka telefonicznie wezwać policję (nr 112).
4. Poinformować pisemnie sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentów (np. notatka z opisem faktów i danymi dziecka).
5. Fakultatywnie: poinformować pisemnie pomoc społeczną lub inną właściwą instytucję.
6. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i pomocy kryzysowej).
7. Dokumentować pracę.

3. RODZICE PO UŻYCIU SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NP. ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, DOPALACZY, LEKÓW) – rodzice nie odbierają dziecka, gdy ono zgłasza złe samopoczucie

1. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję.
2. Rodzice mogą wskazać inną osobę do odebrania dziecka. Osoba ta musi bezpośrednio odebrać dziecko i złożyć pisemne oświadczenie o przejęciu tymczasowej opieki.
3. Jeśli nie ma kontaktu z rodzicami lub opiekunami, dziecko może wskazać inną osobę. Osoba ta musi bezpośrednio odebrać dziecko i złożyć pisemne oświadczenie o przejęciu tymczasowej opieki.
4. Jeśli nie ma kontaktu z rodzicami i nie da się wskazać innej właściwej osoby do przejęcia tymczasowej opieki, wezwać policję (nr 112), która zajmie się umieszczeniem dziecka we właściwej placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz poinformuje sąd rodzinny.
5. Udokumentować zdarzenie.
6. W przypadku braku angażowania policji, fakultatywnie: poinformować pisemnie sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentów (np. notatka z opisem faktów i danymi dziecka).

4. GROŹBY I ZACHOWANIA AUTODESTRUKCYJNE (W TYM ZACHOWANIA SAMOBÓJCZE I ICH ZAPOWIEDZI)

1. Poinformować rodziców o zdarzeniu i konieczności zapewnienia dziecku stałej opieki, w tym konsultacji psychiatrycznej i ewentualnie podjęcia zalecanej terapii.
2. Jeżeli dziecko jest w szkole i sytuacja tego wymaga, udzielić pierwszej pomocy, towarzyszyć dziecku w tej sytuacji w szkole, przekazać informacje na numer alarmowy (nr 112).
3. Jeżeli dziecko nie jest obecne w szkole oraz nie ma kontaktu z rodzicami, powiadomić policję (nr 112) oraz rozpytać osoby mogące mieć wiedzę co do okoliczności sprawy.
4. Przekazać ustalone informacje policji.
5. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i pomocy kryzysowej).
6. Dokumentować pracę.

5. AGRESYWNY DOROSŁY/RODZIC NA TERENIE SZKOŁY

1. Poprosić inne osoby o wsparcie.
2. Jeśli sytuacja tego wymaga, wezwać policję (nr 112) lub straż miejską (nr 986).
3. Jeśli sytuacja tego wymaga, poinformować pisemnie sąd rodzinny wraz z przekazaniem dokumentów (np. notatka z opisem faktów).
4. Fakultatywnie: poinformować pomoc społeczną lub inną właściwą instytucję.

6. NIEBEZPIECZNE PRZEDMIOTY I SUBSTANCJE W SZKOLE, SUBSTANCJE ŻRĄCE I WYBUCHOWE W SZKOLE

1. Jeżeli substancja lub przedmiot stanowi istotne zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy dążyć do ich oddania z zachowaniem bezpieczeństwa wszystkich osób; wezwać policję (nr 112).
2. Powiadomić dyrekcję szkoły.
3. Ograniczyć do minimum dostęp osób do substancji lub przedmiotu (np. zabezpieczenie miejsca zagrożenia), nie wolno zbliżać się i dotykać substancji lub przedmiotu.

4. Jeżeli odebranie wymaga przeszukania, odizolować dziecko, sprawować nad nim opiekę i wezwać policję (nr 112); pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania (prawo takie posiada policja).
5. Jeżeli substancja lub przedmiot może spowodować powszechne zagrożenie, ewakuować szkołę wg odrębnych procedur.
6. W uzasadnionych przypadkach wezwać inne służby specjalistyczne (nr 112).
7. Powiadomić rodziców sprawców i ewentualnych ofiar (do czasu przyjazdu rodziców lub policji, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel; po ewentualnym przyjeździe policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

DEMORALIZACJA

7. POSIADANIE PRZEZ UCZNIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NP. ALKOHOLU, LEKÓW ZAŻYWANYCH W CELACH NIEMEDYCZNYCH), POSIADANIE I PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH (NP. PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW), BULLYING I AGRESJA ELEKTRONICZNA, POSŁUGIWANIE SIĘ SYMBOLAMI O CHARAKTERZE RASISTOWSKIM I PROPAGOWANIE SYSTEMÓW TOTALITARNYCH

1. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję.
2. Telefonicznie lub w razie potrzeby pisemnie powiadomić rodziców.
3. W przypadku posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych wezwać do ich oddania; jeżeli uczeń odmawia, w miarę możliwości odebrać bagaż lub opakowanie, w którym się znajduje, przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych osób.
4. Jeżeli uczeń nie wydaje substancji psychoaktywnych – wezwać policję (nr 112). Pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania (prawo takie posiada policja).
5. Przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami (wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym ewentualnie wraz z dyrektorem/wicedyrektorem), udokumentować rozmowę, w tym ewentualnie spisać kontrakt.
6. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i pomocy kryzysowej).

7. W przypadku zaobserwowania postaw i zachowań mogących świadczyć o demoralizacji i braku skuteczności oddziaływania wychowawczego, pisemnie powiadomić sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentów (np. notatka z opisem faktów i danymi ucznia).
8. Przy naruszeniu nietykalności cielesnej ucznia, rodzic może także ścigać czyn z oskarżenia prywatnego.

8. UCZEŃ W STANIE PO UŻYCIU SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NP. ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, TZW. DOPALACZY, LEKÓW ZAŻYWANYCH W CELACH NIEMEDYCZNYCH)

1. Udzielić pierwszej pomocy, wezwać służby ratunkowe (nr 112).
2. W miarę możliwości odizolować ucznia i sprawować nad nim opiekę.
3. Zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie osobie udzielającej pierwszej pomocy oraz opieki.
4. W miarę możliwości ustalić, jaką substancję uczeń zażył, w jakiej ilości, z kim zażył, kiedy i który raz się to zdarzyło oraz jakie jest jej źródło pochodzenia.
5. W przypadku posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych wezwać do ich oddania.
6. Jeżeli uczeń odmawia, w miarę możliwości, odebrać bagaż lub opakowanie, w którym znajduje się substancja, przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych osób, zabezpieczyć substancję psychoaktywną lub przedmioty związane z jej zażyciem; pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania (prawo takie posiada policja).
7. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję.
8. Telefonicznie powiadomić rodziców.
9. Wezwać policję (nr 112) i podać ustalone informacje (o dalszym postępowaniu wobec ucznia decydują rodzice, służby ratunkowe lub policja – nie nauczyciel).
10. Do czasu ewentualnego przyjazdu rodziców, na prośbę służb ratunkowych lub policji, opiekę nad dzieckiem może sprawować nauczyciel.
11. Współpracować z policją, która podejmuje dalsze czynności i ewentualnie kieruje materiały do sądu rodzinnego.
12. Przeprowadzić rozmowę z uczniem i rodzicami, udokumentować rozmowę (w tym ewentualnie spisać kontrakt).
13. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej). Dokumentować pracę.

PRZESTĘPCZOŚĆ

9. BÓJKA KILKU OSÓB

10. ZNEWAŻENIE (NP. UBLIŻANIE) NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA PRZEZ UCZNIA

11. ZNEĆCANIE PSYCHICZNE, ZMUSZANIE DO OKREŚLONEGO ZACHOWANIA (NP. SZANTAŻ), GROŻBY, UPORCZYWE NĘKANIE – STALKING (W TYM PRZY WYKORZYSTANIU INTERNETU, TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH LUB INNYCH MEDIÓW)

12. KRADZIEŻ LUB KRADZIEŻ Z WŁAMANIEM

13. ZNISZCZENIE MIENIA

14. FAŁSZOWANIE DOKUMENTÓW, W TYM DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (NP. DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO, LEGITYMCJI SZKOLNEJ), PODRABIANIE ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO LUB OŚWIADCZENIA RODZICA

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców, oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar, zachować dyskrecję i nie wzbudzać paniki; zabezpieczyć ślady zdarzenia i ewentualne przedmioty związane ze zdarzeniem).
2. W uzasadnionych przypadkach udzielić pierwszej pomocy i wezwać służby ratunkowe (nr 112).
3. W przypadku posiadania przez ucznia narkotyków, wezwać do ich oddania.
4. Jeżeli uczeń odmawia, w miarę możliwości, odebrać bagaż lub opakowanie, w którym znajdują się narkotyki, przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostępem innych osób, zabezpieczyć – w miarę możliwości w obecności innej osoby; pracownik oświaty nie ma prawa dokonać przeszukania (prawo takie posiada policja).
5. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję.
6. Wezwać policję (nr 112).
7. Telefonicznie powiadomić rodziców sprawców i pokrzywdzonych (o dalszym postępowaniu wobec ucznia decydują rodzice, służby ratunkowe lub policja – nie nauczyciel).
8. Do czasu ewentualnego przyjazdu rodziców, na prośbę służb ratunkowych lub policji, opiekę nad dzieckiem może sprawować nauczyciel.

9. Przygotować na przyjazd policji następujące informacje: o zdarzeniu, dane osobowe sprawców i pokrzywdzonych oraz listy świadków (rozpytanie przez policję sprawców i pokrzywdzonych jest możliwe bez uczestnictwa ich rodziców i pracowników szkoły; policja ma prawo zatrzymać i zabrać sprawców).
10. Powiadomić organ prowadzący i nadzorujący wg przyjętych procedur.
11. Objąć problem pracą Zespołu wychowawczego oraz współpracować z podmiotami specjalistycznymi, w tym organizacjami pozarządowymi (np. poradnie, ośrodki wsparcia i pomocy kryzysowej). Dokumentować pracę.

15. PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI SEKSUALNYCH WOBEC OSÓB, KTÓRE NIE UKOŃCZYŁY LAT 15

16. UTRWALANIE LUB ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU OSOBY NAGIEJ

1. W razie konieczności udzielić pierwszej pomocy i wezwać służby ratunkowe (nr 112).
2. Poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję.
3. Wezwać policję (nr 112).
4. Powiadomić rodziców lub opiekunów sprawców i pokrzywdzonych (w przypadku podejrzenia, iż sprawcą jest jeden z rodziców, rodziców powiadamia policja, a nie szkoła).
5. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom poprzez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców).
6. Oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od pokrzywdzonych, zachować dyskrecję.
7. Zabezpieczyć miejsce zdarzenia i ewentualne przedmioty związane ze zdarzeniem (np. ubrania, nośniki elektroniczne); ograniczyć do minimum kontakt osób postronnych ze śladami zdarzenia.
8. Delikatnie zebrać jak najwięcej informacji od pokrzywdzonego i przekazać je policji.
9. Udzielić poszkodowanym wsparcia emocjonalnego.
10. W określonych przypadkach, w porozumieniu z policją, dążyć do zablokowania szkodliwych treści w Internecie (np. usunięcie przez autora, skontaktowanie się z administratorem).
11. Powiadomić organy nadzoru i tworzyć dokumentację związaną ze zdarzeniem – w przypadku podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie wszcząć procedurę „Niebieskiej karty”.

17. OTRZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. W razie przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłosić ten fakt dyrekcji.
2. W przypadku znalezienia podejrzanego przedmiotu o niewiadomym pochodzeniu – zabezpieczyć w miarę możliwości rejon zagrożenia.
3. Dyrektor (wicedyrektor) powiadamia odpowiednie służby. Do czasu ich przybycia przeprowadza ewakuację budynku.
4. Nauczyciele, dbając o bezpieczeństwo uczniów, niezwłocznie udają się z nimi do wyjścia i w miejsce wskazane przez dyrekcję.
5. Przybyłe na miejsce służby przejmują dalsze kierowanie akcją.
6. Dyrektor (wicedyrektor) powiadamia rodziców o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

18. STAN PO EKSPLOZJI ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Ocenić sytuację pod kątem liczby osób poszkodowanych i rodzaju zagrożeń spowodowanych wybuchem.
2. Poinformować odpowiednie służby.
3. Udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Przeprowadzić ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. Przybyłe na miejsce służby przejmują dalsze kierowanie akcją.

Zatwierdził: Dyrektor LO im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

(-) mgr inż. Dariusz Fus