**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku okresie pandemii Covid – 19**

**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**Rozdział I**

Przepisy wstępne:

1. Niniejsze dokument określa procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii Covid – 19 , dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.

**Rozdział II**

**Organizacja zajęć w szkole:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń tylko zdrowy, bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Opiekunowie odprowadzaj dzieci tylko do drzwi szkolnych.
3. Przed wejściem na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją .
4. W szkole obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz.
5. Osoba z zewnątrz wchodzi tylko za zgoda dyrektora z maseczką po dezynfekcji rąk.
6. Prowadzi się rejestr osób przebywających w szkole według Załącznika nr 1 niniejszej procedury.
7. W razie potrzeby wychowawca oraz sekretarka szkoły komunikuje się z opiekunami ucznia za pomocą telefonu.
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
9. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych ( gorączka, kaszel) należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacji ( sala nr 15) i niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
10. Wprowadza się organizację pracy w szkole, która umożliwia zachowanie dystansu między przebywającymi na terenie szkoły:

- zajęcia w jednej sali,

- przebywanie uczniów na przerwach w różnych miejscach,

 11. Obowiązują ogólne zasady higieny; częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

12. Z sal lekcyjnych usunięto przedmioty których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po zajęciach.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnym.

14.W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

15. Sale są wietrzone i części wspólne ( korytarz) raz na godzinę.

16. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, nie rzadziej niż co 45 minut.

17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu szkolnego i boiska w czasie przerw i zajęć.

18. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów ( zabawki, książki itp.,).

19. Zajęcia w świetlicy odbywają się w sali nr 6, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Płyn do dezynfekcji rąk umieszcza się w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice wietrzy się nie rzadziej niż co godzinę, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po zajęciach.

20. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni;**

1. Przed wejściem głównym do szkoły umieszczono numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować , aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza i po korzystaniu z toalety.
3. Dezynfekcja przeprowadzona jest ściśle wg zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami mycia rąk, a przy dozownikach do dezynfekcji – instrukcje do dezynfekcji.

**Rozdział III**

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa okresie pandemii Covid – 19**

**I Procedury zapewnieni bezpieczeństwa n wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID- 19 na wypadek podejrzenia u pracownika i ucznia:**

1. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe ( sala nr 15). Pomieszczenie wyposażono w rękawiczki, maseczki i płyn do dezynfekcji oraz instrukcję.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojach objawów sugerujących zakażenie COVID- 19 należy niezwłocznie odsunąć od pracy i odizolować go od pozostałych i zawiadomić **Powiatowa Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Choszcznie, tel. 95 765 72 82** , stosować się wg ściśle wydanych instrukcji i poleceń, , a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformuje, że mogą być zakażeni koronowirusem.
4. Obszar, w którym przebywał pracownik jest poddawany dezynfekcji.
5. Po zauważeniu symptomów zakażenia u dziecka, np. kaszel, gorączka, duszności i problemy z oddychaniem nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
6. Wyznaczona przez dyrektora osoba zabezpieczona w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali. Pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość, minimum 2 metry do momentu odebrania przez rodziców.
7. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innej, pustej sali.
8. Pomieszczenie, w którym przebywała grup uczniów z osobą z podejrzeniami zakażenia jest dezynfekowane.
9. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Choszcznie, tel. 95 765 72 82 oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na nr 999 lub 112 i poinformować , że mogą być zakażeni koronawirusem.
10. Dyrektor szkoły stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, dotyczących dalszych procedur.
11. Rodzice są obowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwonienia.
12. Dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów szkoły.
13. Pomieszczenie , w którym przebywało dziecko jest dezynfekowane.
14. Ustala się listę osób przebywających w tym czasie z osoba podejrzaną o zakażenie.
15. Dyrektor sporządza protokół z zaistniałej sytuacji.
16. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący oraz kuratorium oświaty.

**II Procedury przekazania dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenia koronawirusem COVID-19**

1. Rodzic/ prawny opiekun odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkolnego.
2. Pracownik informuje dyrektor o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna dziecka podejrzanego o zakażenie COVID-19.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przeprowadza dziecko z izolatki do korytarza przed wejściem do budynku od strony boiska szkolnego, zachowując dystans przekazuje dziecko.
4. Osoba przekazująca dziecko, z zachowaniem dystansu 2 m, przekazuje informacje rodzicowi/ prawnemu opiekunowi na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać również nr telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno – epidemiologicznej. Rodzic/prawny opiekun opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi .
5. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicom/ prawnym opiekunom, dezynfekuje rękawice orz zgodnie z instrukcja ściąga maseczkę i rękawice.

**III Procedura zwrotu książek i podręczników do biblioteki szkolnej w czasie trwania pandemii COVID- 19**

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy min. 1,5 m
2. Pomieszczenie wietrzy się systematycznie.
3. Regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy ( klamki, blaty, oparci krzeseł).
4. Informacje o terminie zwrotu książek wywieszone są w bibliotece.
5. Nauczyciel bibliotekarz informuje uczniów/rodziców o której godzinie może wypożyczyć książki, by unikać zgrupowania.
6. Prze drzwiami biblioteki ustawiona jest ławka, gdzie uczeń może oddać wypożyczone książki lub podręczniki.
7. Książki zdane przez ucznia podlegają dwudniowej kwarantannie.

**IV Procedury odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wejść tylko do pierwszego korytarza.
2. Rodzic/prawny opiekun przekazuje pracownikowi dane ucznia, które chce odebrać.
3. Dziecko udaje się prosto do szatni, zmienia obuwie i opuszcza teren szkoły.
4. Pracownik weryfikuje tożsamość osoby odbierającej.

**V Procedura wejścia uczniów do szkoły**

1. Uczeń za zgoda rodzica może oddać się zmierzeniu temperatury.
2. Uczeń wchodzi do szkoły, jeśli nie ma temperatury.
3. Uczeń wchodząc do szkoły dezynfekuje ręce.
4. Udaje się prosto do szatni.
5. Zachowuje odpowiednią odległość.
6. Po przebraniu się udaje się w wyznaczone miejsce/ świetlica, sala lekcyjna, korytarz szkolny.

**VI Stołówka szkolna**

1. Przy przygotowaniu posiłków obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania wyżywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min.1,5 oraz zapewniono środki ochrony osobistej. Utrzymuje się wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higienę osobistą.

2. Ustalono zmianowe wydawanie posiłków. Każdorazowo czyści się blaty stołów i oparcia krzeseł po każdej grupie.

4. Posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę.

**Rozdział IV**

**Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażeń na terenie szkoły**

**Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, M i MEN.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgoda organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną prace szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą warianty kształcenia B i C.

**Wariant B – mieszana forma kształcenia ( hybrydowa)**

1. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość ( zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie. Decyzję podejmie dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgoda organu prowadzącego,

**Wariant C- kształcenie zdalne**

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość ( edukacji zdalnej )

po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgoda organu prowadzącego.

1. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienia do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

**Rozdział V**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W STREFIE CZERWONEJ I ŻÓŁTEJ**

Organizacja pracy szkoły uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. W tym w zakresie:

1. higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
2. gastronomii,
3. organizacji pracy szkoły
4. postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

Wytyczne:

 1. Dyrektor szkoły ustala godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut).

2. Dyrektor szkoły ustala godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę).

3. Obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz.

4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).

5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa ( pokój nauczycielski, korytarz).

6. Dyrektor szkoły wyznacza stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali)

7. Dyrektor szkoły ustala adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych ( pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej).

 8. Obowiązuje mierzenie temperatury ciała- termometrem bezdotykowym pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38° C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.

 9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej- należy ( powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

- jeżeli pomiar termometrem inny niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2- 37,9- należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

 10. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

 11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu ( zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

Załącznik nr 1

Procedury zapewnieni bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łasku

w okresie pandemii Covid – 19

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

REJESTR OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data | Godzina wejścia | Godzina wyjścia | Wywiad tak/nie | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………

 Miejscowość, data

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY**

**CIAŁA DZIECKA**

 Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

...............................................................................................................

 (imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

…………............................................................

 podpis rodzica/opiekuna prawnego